

سرمایه گذاری و مشارکت

در ساخت، بهره برداری و انتقال

پایانه مسافربری رز





فهرست مطالب

۱	..... مقدمه:.....
۲	..... ۱.معرفی
۳	..... ۲. مشخصات
۴	..... ۳. موقعیت مکانی در عکس ماهواره ای
۴	..... ۴. اهداف:.....
۵	..... ۵. دامنه کاربرد:.....
۵	..... ۶. مستندات قانونی:.....
۵	..... ۷. آگهی فراخوان:.....
۵	..... ۸. برگزار کننده فراخوان :.....
۵	..... ۹. نشانی:.....
۶	..... ۱۰. نوع و مبلغ تضمین
۶	..... ۱۱. محل دریافت اسناد.....
۷	..... ۱۲. مهلت دریافت اسناد
۷	..... ۱۳. مهلت تحويل و عودت اسناد
۷	..... ۱۴. تاریخ گشایش پاکات
۷	..... ۱۵. مدت اعتبار پیشنهادات
۷	..... ۱۶. مدت زمان عملیات اجرایی در قرارداد و پیشنهاد مدت بهره برداری
۸	..... ۱۷. روش تهیه جداول و پیشنهاد
۸	..... ۱۸. شرح پاکات
۱۰	..... ۱۹. سایر شرایط عمومی شرکت در فراخوان
۱۳	..... ۲۰. فهرست اقدامات سرمایه گذاری
۱۳	..... ۲۱. آورده شهرداری
۱۴	..... ۲۲. آورده سرمایه گذار
۱۴	..... ۲۳. تمهیدات اجرایی سرمایه گذار
۱۴	..... ۲۴. امکانات لازم جهت احداث پایانه مسافر بری
۱۵	..... ۲۵. مشخصات فنی.....



۱۸.....	نقشه‌های معماری:.....
۲۴.....	۲۷. فرایند ارزیابی سرمایه گذاران.....
۲۴.....	۲۸. اطلاعات کلی سرمایه گذار.....
۲۷.....	۲۹. تجربیات سرمایه گذار.....
۳۱.....	۳۰. توان مالی سرمایه گذار مشارکتی
۳۳.....	۳۱. مدرک تحصیلی سرمایه گذار.....
۳۷.....	۳۲. جداول امتیازدهی سرمایه گذاران.....
۳۸.....	۳۳. تعهد نامه مربوط به اطلاع از قوانین و دستورالعمل ها.....



مقدمه:

شبکه راه های زمینی به علت وسعت کاربری های مختلف، سهولت استفاده، کم هزینه و استفاده عمومی آن و همچنین گستردگی آن به فراسوی مرزها از خدمات رسانی و بهره وری بالایی برخوردار است. علیرغم گسترش شبکه های مختلف حمل و نقل کشور در جابجایی مسافر، بیش از ۹۰ درصد آن توسط جاده صورت می گیرد. بر همین اساس ضرورت توجه و رسیدگی به وضعیت ارائه خدمات د راین بخش آشکار می گردد که این مهم، به تسهیلات حمل و نقل وابسته است. حمل و نقل عمومی درون استانی یکی از مهمترین سیستم های حمل و نقل در هر شهر بوده و پایانه های درون استانی نیز به عنوان بخش مهمی از این سیستم دارای اهمیت فراوانی بوده و لزوم طراحی و احداث یک پایانه مناسب که دارای خصوصیات و ویژگی های ضرور می باشد، از اهمیت بالایی برخودار می باشد. این ملاحظات به بالا بردن سطح ارتقاء کیفی، تأمین آسایش وامنیت روانی بیشتر مسافران و بالا رفتن کارایی سیستم می آنجامد. استفاده از فناوری های پیشرفته نیز در بخش های مختلف به تحقق هدف یاد شده و رسیدن به یک صنعت سبز و مباحث مربوط به معماری پایدار کمک خواهد کرد.

بدین منظور استفاده از تجربیات فنی و توانایی مالی سرمایه گذاران محترم در این زمینه کارگشا و اثربخش خواهد بود.

سازمان سرمایه گذاری

و مشارکت های مردمی شهرداری قزوی



۱. معرفی

سرمایه‌گذار محترم :

ضمن آرزوی توفيق و قدردانی از اجابت دعوت سازمان سرمایه‌گذاری برای مشارکت در پروژه سرمایه‌گذاری ساخت بهره برداری و انتقال پایانه مسافربری رز خواهشمند است ضمن مطالعه دقیق و تکمیل فرم‌های مربوطه در جداول ارائه شده، ما را در بررسی سریعتر و دقیق‌تر همراهی فرمایید.

بدین منظور سعی گردیده با تعاریف، دسته بندی به همراه توضیحات کمترین سردرگمی احتمالی جهت اربابان رجوع و سرمایه‌گذاران محترم فراهم آید.

به منظور تمرکز در تکمیل موضوعات مورد درخواست سازمان سرمایه‌گذاری و در هنگام تحويل اسناد فراغوان که تمامی برگه‌های آن مهمور به مهر برجسته دبیرخانه سازمان می‌باشد دو حلقه Cd با برچسب سازمان سرمایه‌گذاری و در فرمت word تقدیم می‌گردد که جهت بارگذاری اطلاعات توسط سرمایه‌گذار تهیه گردیده است پیشنهاد می‌شود از خط بی نازنین برای این امر استفاده گردد.

برای کسب اطلاعات می‌توانید به ترتیب با شماره تلفن‌های ۳۳۳۵۲۹۰۳-۳۳۳۵۲۹۰۲ تماس حاصل نمایید.
*ضمناً کد بین شهری قزوین ۲۸۰ می‌باشد.

شماره تلفن: ۳۳۳۵۲۹۰۳-۳۳۳۵۲۹۰۲ (واحد اداری و دبیرخانه) خانم‌ها صباغها - قربانی

شماره تلفن: ۳۳۳۵۲۹۰۳-۳۳۳۵۲۹۰۲ (مدیر و راهبر پروژه) خانم قوامی

شماره تلفن: ۳۳۳۵۲۹۰۳-۳۳۳۵۲۹۰۲۰۵ (معاونت سرمایه‌گذاری آقای وزیری نژاد

*بديهي است در صورت نياز به اطلاعات بيشتر، ارتباط از طريق مدیر و راهبر پروژه با ديگر حوزه‌ها و دبیرخانه سازمان صورت می‌گيرد.



۲. مشخصات

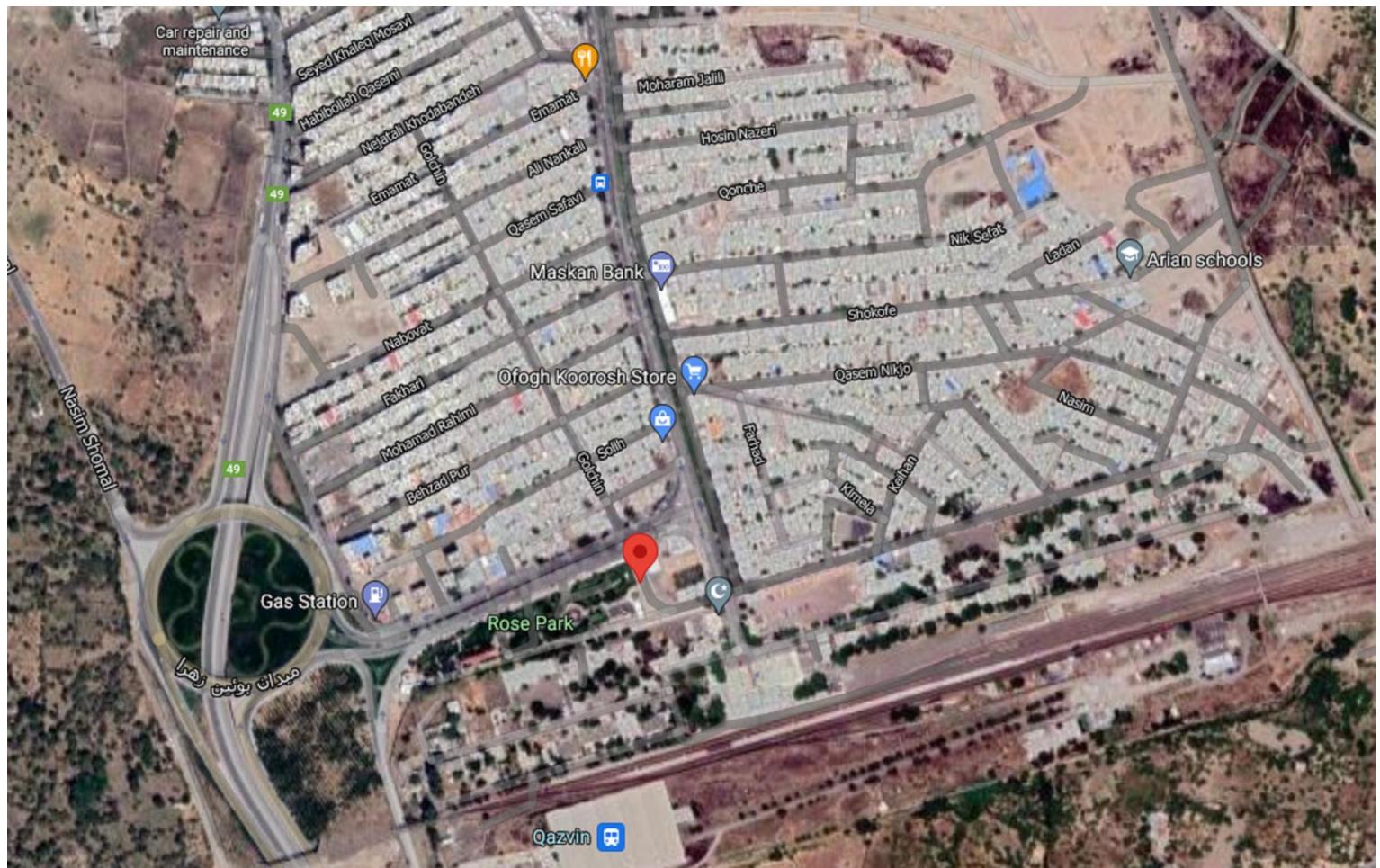
نام: سرمایه‌گذاری و مشارکت در ساخت و بهره برداری و انتقال از پایانه مسافربری رز

آدرس محل سرمایه‌گذاری: قزوین - انتهای خیابان راه آهن - جنب پارک رز

وضعیت مالکیت: شهرداری قزوین

مساحت زمین: ۲۴۰۰ متر مربع

۳. موقعیت مکانی در عکس ماهواره‌ای



۴. اهداف: برخی از شهروندان برای مسافت به روستاهای استان به شکل عرفی نقاطی را معین کرده اند که از این مسیرها برای تردد استفاده می کنند. هدف از اجرای طرح ساماندهی و تجمعیع مسافران به منظور ارائه خدمات مطلوب می باشد.

۵. دامنه کاربرد: دامنه کاربرد این استناد در سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی به نمایندگی از شهرداری قزوین و جهت پیشبرد اهداف و سیاست‌ها جهت جذب سرمایه‌گذار صاحب صلاحیت می‌باشد.

۶. مستندات قانونی: استناد فراخوان مستند به قوانین و مقررات شهرداری، آیین نامه معاملات، اساسنامه و شیوه نامه سرمایه‌گذاری و مشارکت شهرداری‌های کشورابlaghi وزارت کشور به شماره ۱۳۹۹/۱۲/۹ - ۱۹۹۰۴۹ و همچنین مصوبه شماره ۳۶/۱۴۰۰/ص ۲۵ شورای سازمان (هیات عالی) تهیه گردیده است.

۷. آگهی فراخوان: آگهی فراخوان از طرق ذیل اطلاع رسانی گردیده است:

۱. درج در روزنامه ولایت قزوین در سه نوبت و تاریخ‌های ۱۴۰۰/۳/۲۳ - ۱۴۰۰/۳/۳۰ - ۱۴۰۰/۴/۶

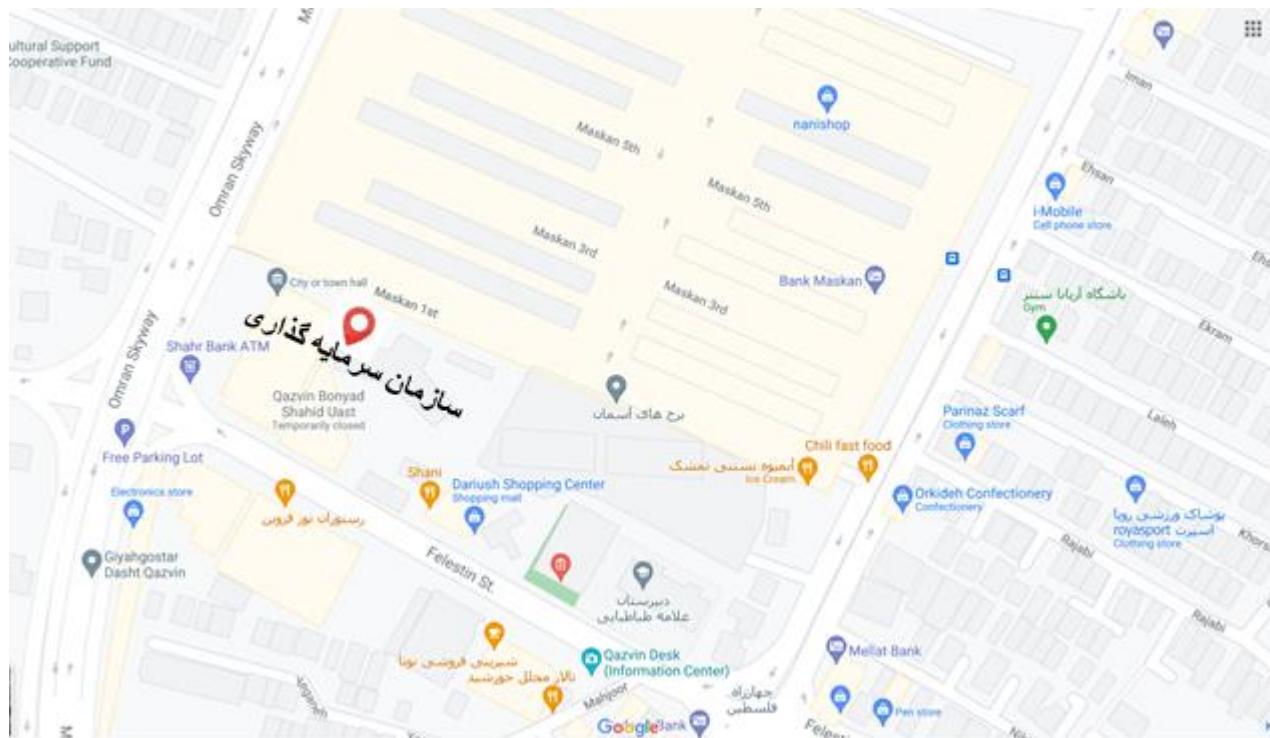
۲. درج در روزنامه سراسری اقتصاد سرآمد در سه نوبت و تاریخ‌های ۱۴۰۰/۳/۲۳ - ۱۴۰۰/۳/۳۰ - ۱۴۰۰/۴/۶

۳. از طریق پرتال شهرداری قزوین (www.Qazvin.ir)

۴. از طریق مکاتبه با سازمان‌های سرمایه‌گذاری شهرداری مراکز استانها.

۸. برگزار کننده فراخوان: سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی شهرداری قزوین

۹. نشانی: قزوین - چهارراه عمران - کوچه مسکن یکم غربی - سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی شهرداری قزوین



۱۰. نوع و مبلغ تضمین

مبلغ تضمین شرکت در فراخوان به میزان ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل پنج میلیون تومان و به صورت ضمانت نامه معتبر بانکی از بانک های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی با اعتبار ۳ ماهه قابل تمدید و یا واریز وجه نقد به مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به حساب سپرده سازمان به شماره ۱۰۳۳۶۵۶۰۶۱۳ نزد بانک رسالت شعبه قزوین.

۱۱. محل دریافت اسناد

محل دریافت اسناد: قزوین - چهارراه عمران - کوچه مسکن یکم غربی - دبیرخانه سازمان و یا از طریق مراجعه به سایت investment.qazvin@gmail.com و یا ایمیل www.invest.qazvin.ir

توجه: بدیهی است عودت اسناد تکمیل شده توسط سرمایه‌گذار به صورت حضوری و با دریافت رسید از دبیرخانه سازمان سرمایه‌گذاری معتبر خواهد بود.

۱۲. مهلت دریافت اسناد

از انتشار آگهی نوبت دوم و تا پایان وقت اداری روز یکشنبه ۱۴۰۰/۴/۱۳

۱۳. مهلت تحويل و عودت اسناد

سرمایه‌گذاران محترم می‌باشد مطالب تهیه شده در اسناد فراغوان، سایت سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی و همچنین دفترچه دریافتی از دبیرخانه سازمان را به دقت مطالعه کرده و نسبت به تکمیل و عودت اسناد حداکثر تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخه ۱۴۰۰/۴/۲۰ با مراجعه حضوری به دبیرخانه سازمان اقدام و رسید دریافت نمایند.

توجه: به پیشنهادهایی که بعد از مهلت تعیین شده ارائه شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۴. تاریخ گشایش پاکات

گشایش پاکات، روز پنجشنبه مورخه ۱۴۰۰/۰۴/۲۴ می باشد.

۱۵. مدت اعتبار پیشنهادات

اعتبار پیشنهادات از تاریخ اعلام برنده از سوی شورای سازمان(هیات عالی) حداکثر به مدت ۳ ماه می‌باشد. در صورت نیاز، این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش‌بینی شده قابل تمدید است.

۱۶. مدت زمان عملیات اجرایی در قرارداد و پیشنهاد مدت بهره برداری
مدت ساخت پروژه از زمان انعقاد قرارداد حداکثر به مدت ۶ ماه شمسی می‌باشد.



توجه A: بدیهی است شرایط و مدت زمان بهره برداری از پروژه (دوران مشارکت) در پاکت ج (پاکت پیشنهاد اقتصادی سرمایه گذار) مشخص می گردد.

توجه B: بهره برداری از وضعیت موجود از زمان انعقاد قرارداد رسمیت می یابد

۱۷. روش تهیه جداول و پیشنهاد

کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که دارای سوابق و امکانات مناسب جهت شرکت در این فراخوان می باشند می توانند پس از مطالعه دستورالعمل مدارک ارزیابی کیفی، نسبت به تکمیل بدون نقص مدارک مورد نیاز اقدام نموده و در زمان مقرر به دبیرخانه سازمان تحويل نمایند.

- مدارک ارسالی به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد، بنابراین از ارسال اصل مدارک خودداری فرمائید و به جز در مواردی که نیاز به اصل گواهینامه های مربوطه می باشد کلیه نسخه های ارسالی می بایست برابر اصل گردد.

- اطلاعات ارائه شده می بایست مطابق دستورالعمل نحوه تکمیل گردیده و مدارک و ضمایم در قسمت های تعیین شده پیوست گردد.(از ارسال هر گونه مدارک و کتابچه به صورت جداگانه خودداری گردد).

کلیه اطلاعات مورد درخواست در مدارک ارزیابی اعم از مشخصات اشخاص، وضعیت مالی، ماشین آلات، تجربیات کاری و کلیه پیمان ها و گواهینامه های معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری یا استانداری ها و موسسات دیگر می بایست با ارائه مستندات که نشانگر اعتبار اطلاعات بوده همراه باشد در غیر اینصورت در ارزیابی ترتیب اثر داده نخواهد شد.

- مهر و امضای مجاز شرکت بر روی تمامی صفحات مدارک ارسالی الزام دارد.
- کلیه مدارک باید توسط دفاتر رسمی دستگاه صادرکننده و یا دادگستری برابر اصل شده و در محل تعیین شده پیوست گردد. در تمام موارد امضاهای مجاز باید به صورت رسمی معرفی شود(مشخص شده در اساسنامه و منطبق با آخرین آگهی تغییرات)

- کلیه جداول و اسناد تکمیل شده در نسخه اصلی باید اسکن شده و به صورت PDF بر روی DVD ذخیره و در یک نسخه به دبیرخانه سازمان ارسال گردد. لازم به ذکر است DVD باید دارای برچسب سازمان با ذکر نام و شماره تلفن و آدرس سرمایه‌گذار باشد.
- کلیه متقاضیان می‌بایست بر اساس الگوی پیشنهادی و بنا به مدارک موجود و بر اساس محورهای اشاره شده مدارک را تهیه و در صورت نیازکپی برابر اصل مدارک و اسناد را ارائه و ارسال فرمایند.

توجه:

- کلیه اسناد، پاکت‌ها و موارد دریافتی از دبیرخانه سازمان می‌بایست دارای مهر و امضا باشد.
- جهت پاسخگویی به سوالات سرمایه‌گذاران محترم شماره تماس های ۰۲۸-۳۳۳۵۲۹۰۲-۰۳ داخلی شماره ۱۰۵ دبیرخانه سازمان و داخلی ۲۳۰ راهبر پژوه آماده پاسخگویی می‌باشد.

۱۸. شرح پاکات

- ✓ پاکت الف: در این پاکت فقط تضمین شرکت در فرآخوان قرارداده شده و می‌بایست در بسته و مهر و موم شده تحويل دبیرخانه سازمان می‌گردد.
 - توجه A: از قراردادن هرگونه مدارک اضافی در این پاکت جداً خودداری فرمایید.
 - توجه B: پس از گشایش پاکات و اعلام برنده فرآخوان ، سپرده نفراول (برنده) و نفرات دوم و سوم تازمان انعقاد قرارداد نزد شهرداری نگهداری و سپرده سایر سرمایه‌گذاران مسترد خواهد شد. چنانچه برنده (نفراول) ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه از سوی سازمان ، نسبت به انعقاد قرارداد امتناع نموده و یا ضمانت انجام تعهدات را ارائه ننماید ، تضمین نفراول ضبط و قرارداد با نفردوم منعقد می‌گردد در صورت امتناع نفردوم تضمین وی ضبط و با نفرسوم قرارداد منعقد می‌شود و چنانچه نفرسوم هم امتناع ورزید تضمین وی نیز ضبط و فرآخوان تجدید خواهد شد .

✓ پاکت ب: شامل دفترچه ای می باشد که از دبیرخانه سازمان اخذ گردیده و توسط متقاضی تکمیل و با مهر و امضاء تایید گردد و بایستی هنگام تحويل بدون نواقص و عاری از هرگونه قلم خوردگی و ... بوده و این پاکت باید حاوی مدارک ذیل باشد :

✓ مدارک هویتی پیشنهاد دهنده به همراه کلیه اسناد فراخوان از جمله فرمهای مشخصات ثبتی - مالی و حقوقی ، کپی شناسنامه و کارت ملی برای افراد حقیقی و کلیه اسناد و مدارک ثبتی برای اشخاص حقوقی (رونوشت برابر اصل اساسنامه ، روزنامه رسمی آخرين تغييرات ، مدارک هویتی مدیران و صاحبان امضاء)

- مستندات مالی:

۱. اشخاص حقیقی: ارائه یک نسخه چاپی از گزارش حساب یکساله منتهی به انتشار فراخوان. حساب بانکی بایستی جاری و فعال بوده و به تأیید و مهر و امضاء شعبه مربوطه برسد.

۲. اشخاص حقوقی: ارائه یک نسخه از اسناد صورت های مالی حسابرسی شده دو سال گذشته با تأیید موسسه حسابرسی معتبر به علاوه گردش حساب یکساله منتهی به تاریخ انتشار فراخوان. حساب بانکی بایستی جاری و فعال بوده و به تأیید مهر و امضاء شعبه مربوطه برسد.

توجه: در پاکت ب رزومه، به صورت کامل و منطبق با فرم های مربوطه تهیه گردیده و در نظام ارزیابی فنی و اقتصادی کاربرد مهم دارد.

✓ پاکت ج: شامل پیشنهاد اقتصادی می باشد که بایستی کاملا بدون قلم خوردگی تکمیل گردیده و پیشنهاد مذکور به صورت شفاف و واضح ارائه شود.

توجه: اخذ رسید از دبیرخانه سازمان مطابق چک لیست ضروری است.

۱۹. سایر شرایط عمومی شرکت در فراخوان

✓ لایحه منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ در این فراخوان ساری و جاری است که می بایست با امضا و مهر شرکت کننده در فراخوان تکمیل گردد.

- ✓ اشخاص حقوقی باید علاوه بر دارا بودن کلیه توانایی های لازم، منع قانونی برای عقد قرارداد مربوطه نداشته باشند.
- ✓ اشخاص حقوقی باید دارای اساسنامه مصوب و ثبت شده بوده و موضوع فرآخوان در راستای فعالیت آن ها در اساسنامه شرکت ثبت شده باشد، بدیهی است تشخیص این امر به عهده سازمان سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی شهرداری قزوین می باشد.
- ✓ نحوه همکاری سرمایه گذار در خصوص این فرآخوان باید به طور کامل مشخص شود و در اسناد ارسالی پیشنهاد به طور کامل تدوین گردیده و نوع سرمایه گذاری تعیین گردد.
- ✓ سازمان سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی شهرداری قزوین در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادها مختار است.
- ✓ هر گونه تخلف از ضوابط و شرایط فرآخوان از سوی شرکت کننده پیشنهاد وی را ابطال میسارد.
- ✓ هزینه های مربوط به آگهی فرآخوان پروژه به عهده برنده فرآخوان می باشد.
- ✓ پیشنهاد می بايست از حیث میزان سرمایه گذاری، طول دوران مشارکت و مدت احداث و راه اندازی پروژه کاملاً مشخص و معین باشد.
- ✓ پیشنهادها می بايست به گونه ای تنظیم گردد که در آن متقاضی با توجه به نحوه مشارکت که به صورت ساخت، بهره برداری و انتقال تعریف شده است براساس توان فنی، مالی، کیفی، مدیریتی خود بتواند مطابق با برنامه زمان بندی (اجرا و بهره برداری) نسبت به ایفای تعهدات خود اقدام نماید.
- ✓ کلیه کسورات قانونی مربوط به قرارداد بر عهده برنده فرآخوان که منجر به عقد قرارداد گردیده ، خواهد بود.
- ✓ متقاضی می بايست در زمینه موضوع فرآخوان دارای صلاحیت های تخصصی و فنی و سابقه و تجربه اجرایی مفید و مؤثر باشد.
- ✓ بدیهی است شرکت کنندگان با در نظر داشتن ماهیت اصلی این پروژه در عرصه های اعلام شده در ردیف ۲ اسناد می بايست فعالیت های ذیربطری را همگام با شناسایی و چگونگی برخورد با مسائل محیط زیست و جنبه های گوناگون آن در نظر داشته باشند. پروژه باید به گونه ای طراحی، ساخته و اجرا شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

- ✓ طراحی پایانه مسافربری و جزئیات آن باید به تأیید دستگاه های ذیصلاح برسد.
- ✓ انجام هرگونه تبلیغات محیطی در محل اجرای طرح پروژه منوع بوده و در صورت نیاز با درخواست سرمایه گذار و با توجه به ماهیت قرارداد و در نظر گرفتن الزامات قانونی که از سوی اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی و سایر مراکز ذیصلاح تدوین می شود و پس از اعلام موافقت شهرداری و هم چنین با هزینه سرمایه گذار انجام پذیر است و مسئولیت پاسخگویی به مراجع ذیصلاح و شهرداری بر عهده سرمایه گذار خواهد بود. تعیین قدرالسهم طرفین از این محل به صورت جداگانه محاسبه و در قرارداد لحاظ می گردد.
- ✓ سرمایه گذار در اجرا و بهره برداری از طرح مورد نظر جهت گذاری می باشد موارد ذیل را مد نظر داشته باشد:

- A. در نظر گرفتن مسائل ایمنی، فنی و مهندسی با توجه به موقعیت پروژه
- B. اخذ مجوزات و ضمانت های لازم مرتبط با نوع پروژه
- C. در نظر داشتن ملاحظات اقلیمی و زیست محیطی
- D. در نظر داشتن ملاحظات مالی و اقتصادی در هزینه های پروژه
- E. نوآوری و خلاقیت
- F. هماهنگی و ارتباط مستمر با ناظر قرارداد و ارائه گزارشات ماهیانه در طول دوران مشارکت
- G. رعایت صرفه و صلاح عمومی هنگام بهره برداری و واگذاری پروژه
- H. الزامات، ضوابط و مقررات فنی و تخصصی با توجه به نوع بهره برداری
- I. در نظر داشتن توپوگرافی و وضعیت زمین
- ✓ طول دوران بهره برداری پیشنهادی توسط متقاضی می باشد متناسب با میزان سرمایه گذاری و درآمد حاصل از بهره برداری از پروژه تعیین و اعلام گردد. بدیهی است به پیشنهاداتی که تناسب فوق الذکر را رعایت نکرده باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ✓ انجام کلیه فعالیت های پروژه اعم از ساخت و بهره برداری باید بدون آسیب ساندن به تأسیسات زیرساختی منطقه انجام شود.

- ✓ قابل استفاده نگه داشتن پروژه در طول مدت قرارداد و در کلیه ساعت‌های تعیین شده (با تایید شهرداری قزوین) بر عهده طرف قرارداد می‌باشد در این رابطه، در صورت عدم دقت و عدم رعایت موارد اعلامی توسط برنده فراخوان (اعم از موارد HSE و)، در صورت انعقاد قرارداد، شهرداری مختار است در قرارداد فیما بین جرایم و اختیاراتی را در نظر گیرد.
- ✓ با توجه به نوع قرارداد کلیه تجهیزات، ماشین آلات و ... که در موضوع قرارداد بوده و به کار گرفته شده است، میبایستی در انتهای دوران مشارکت و بهره برداری سرمایه‌گذار و در زمان تحويل به شهرداری به صورت اورهال شده بوده و به تایید دستگاه نظارت قراردادی و فنی رسد.
- ✓ دریافت مجوزهای بهره برداری از جمله سازمان حمل و نقل و پایانه‌های استان، محیط زیست و پروژه‌های سرمایه‌گذاری از دستگاه‌ها و مراجع ذیصلاح در طول دوره بهره برداری و با پرداخت هزینه توسط سرمایه‌گذار صورت می‌گیرد و شهرداری فقط در راستای تسهیل امور و معرفی به مراجع ذیصلاح نسبت به صدور گواهی و معرفی نامه اقدام می‌نماید.

۲۰. فهرست اقدامات سرمایه‌گذاری

A. تجهیز و جمع آوری کارگاه

B. احداث پروژه مطابق با جدول مشخصات فنی و برنامه زمان بندی اجرایی

توجه: دقت در موارد مورد انتظار به لحاظ کمی و کیفی ضروری است.

۲۱. آورده شهرداری

A. زمین به مساحت ۲۴۰۰ متر مربع و فندانسیون اجرا شده

B. مجوزات شامل: هزینه صدور عوارض و پروانه

C. امکانات موجود (زیرساخت آب، برق، گاز، خطوط تلفن، شبکه دسترسی و...)

۲۲. آورده سرمایه گذار

تمامین مالی جهت ساخت و بهره برداری از پایانه مسافربری رز، مطابق با فهرست اقدامات سرمایه گذار

۲۳. تمهیدات اجرایی سرمایه گذار

✓ تهیه برنامه زمان بندی امور شامل تمامین منابع انسانی مورد نیاز، ماشین آلات لازم، تجهیز کارگاه، محل استقرار کارگران وسایر موارد شرایط عمومی سرمایه گذاری

۲۴. امکانات لازم جهت احداث پایانه مسافر بری

جدول نازک کاری

سقف	دیوار		قرنیز	کف		نام فضا	شماره فضا				
پلاستر سیمان لیسه‌ای + رنگ اکریلیک قابل شستشو	سقف کاذب با قابل گچی ۶۰*۶۰	کاشی ایرانی درجه یک ۳۰*۶۰ سانتی متر (کراین تبریز یا مشابه)	اندواد گچ پرداختی + رنگ اکریلیک قابل شستشو	پلاستر سیمان لبه ای به رنگ اکریلیک قابل شستشو	ام دی اف با دوکش پی وی سی به ارتفاع ۱۰ سانتی متر	سنگ مرمریت به ارتفاع ۱۰ سانتی متر	سرامیک پرس سلائی ایرانی ۶۰*۶۰ سانتی متر (مشابه)	موزائیک پرسی ۴۰*۴۰ روکش موکت با فرش	موزائیک پرسی ۴۰*۴۰		
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

	●		●		●		●		نمای خانه	۳
●				●				●	انبار توشه	۴
	●	●			●		●		سرویس بهداشتی	۵
	●		●		●		●		تجاری	۶
	●							●	بام	۷

توجه ۱: انجام کلیه موارد خرید، ساخت و نصب تجهیزات مرتبط و راهبری آنها با تایید دستگاه نظارت صورت می‌پذیرد.

توجه ۲: کلیه مصالح از نوع درجه یک ایرانی باشد.

توجه ۳: رعایت کلیه آیین نامه‌ها و مقررات ساختمان لازم الاجرا می‌باشد.

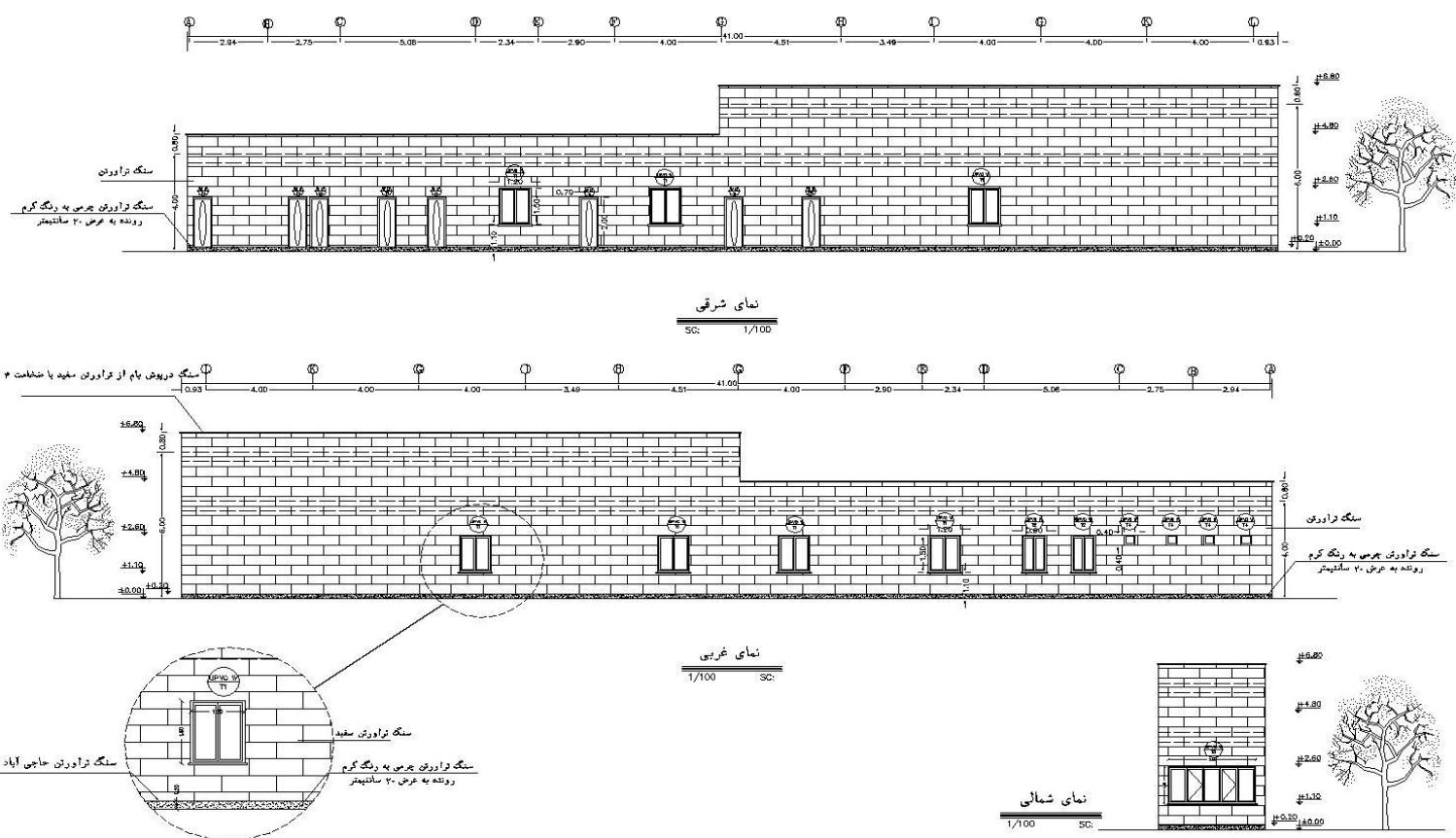
۲۵. مشخصات فنی

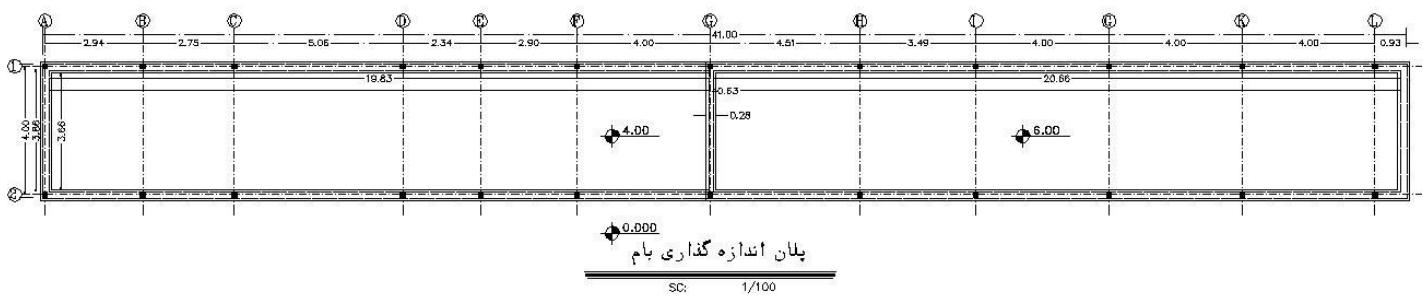
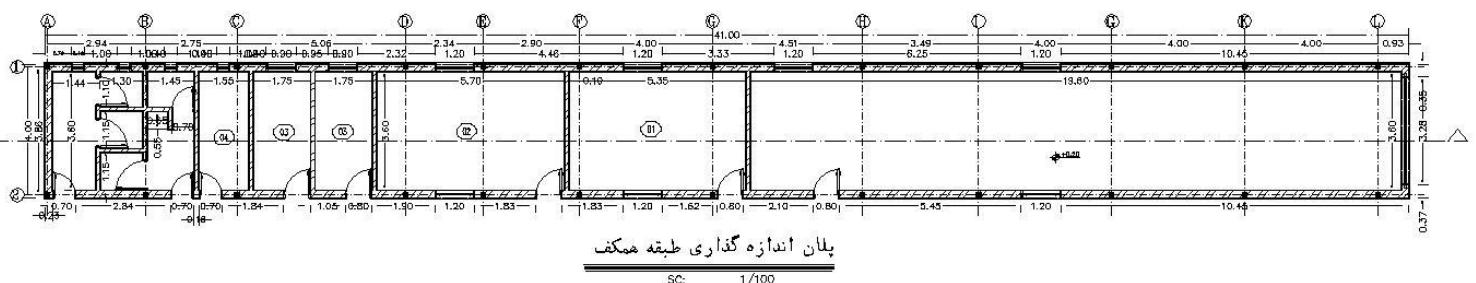
- ✓ کلیه شیشه‌های پنجره و دربها دو جداره ایرانی 4mm فلوت ساده جهت جداره داخلی + 6mm فلوت برنز ساده جهت جداره خارجی ساخت شرکت معتبر (upvc).
- ✓ سقف‌های کاذب از محصولات سقف‌های کاذب گچی روکش دار شرکت کاف یا مشابه می‌باشد.
- ✓ پنجره‌ها و دیوارها توسط نبشی کشی افقی و عمودی باید مهاریندی شوند.
- ✓ شیشه درب ورودی اصلی و پنجره داخلی از نوع شیشه سکوریت با ضخامت حداقل ۱۰ میلی‌متر می‌باشد.
- ✓ پوشش کلیه سطوح فولادی نمایان درب‌ها و پنجره‌ها:
 - ضد زنگ: زینک فسفات اپوکسی با ضخامت فیلم خشک ۶۰ میکرون - ترپاشش
 - رنگ رویه: رگ پلی یورتان سفید ابونی با ضخامت فیلم خشک ۰۰۰ میکرون - ترپاشش

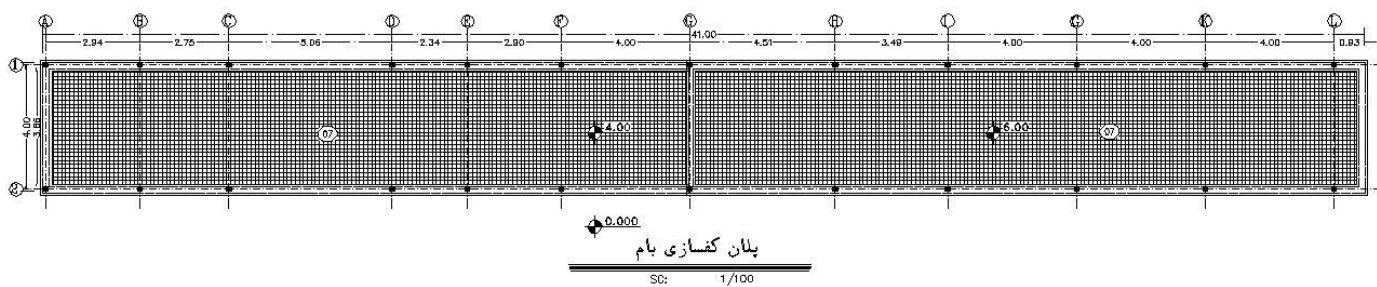
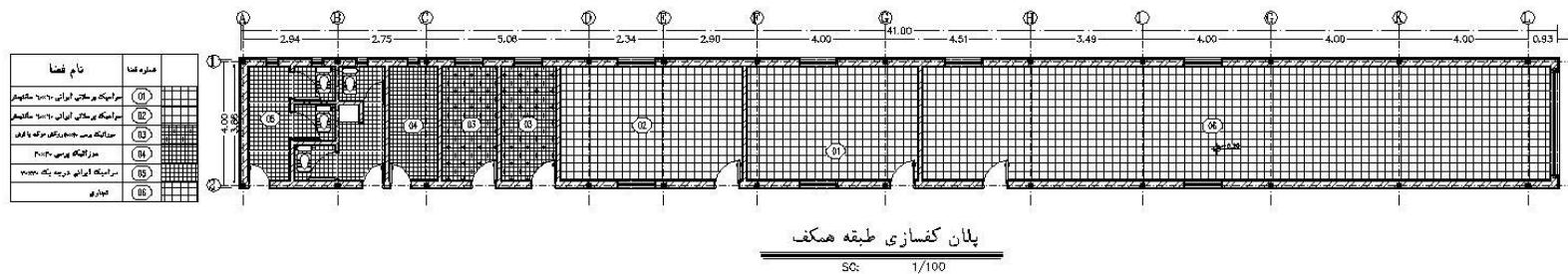
- ✓ ساخت درهای خروج و قفل و یراق آن می‌بایست مطابق با بند ۳-۴-۲-۷ مبحث سوم: "حفظ ساختمان‌ها در مقابل حریق" باشد.
- ✓ عایق رطوبتی مطابق مشخصات فنی عمومی اجرا شود.
- ✓ داخل قاب در با ملات ماسه سیمان پر شود.
- ✓ مشخصات فنی موزائیک:
 - مقاومت شکست ۷ مگاپاسکال
 - میانگین جذب آب ۵/۶ درصد وزنی
 - بار شکست ۶/۵ کیلو نیوتن
 - بیشینه طول سایش ۲۰-۱۵ میلیمتر
- ✓ پنل آکوستیک کناف یا مشابه بایستی دارای حداقل مشخصات فنی ذیل باشد:
 - انتخاب طرح، رنگ، جنس و ابعاد دیوارکوب بایستی با تأیید طراح پروژه و تصویب کارفرما باشد.
 - پانل‌ها بایستی فاقد مواد سمی نظیر مونومر وینیل کلرید سمی یا ... باشد.
 - پایداری پانل‌ها تا ۸۰ درجه سانتیگراد و شعله ور نشدن آن‌ها در اثر آتش سوزی احتمالی باشد.
 - مقاومت پانل‌ها در مقابل نور خورشید و اشعه U.V
- ✓ کلیه در و پنجره‌ها و درهای اتوماتیک ساخت شرکت معتبر نظیر رنگین پروفایل کویر یا آچیلان در یا مشابه با تأیید مشاور و کارفرما می‌باشد.
- ✓ مشخصات فنی کاشی و سرامیک
 - جذب آب میانگین ۰/۵ درصد وزنی
 - استحکام شکست کمتر از ۱۵ نیوتن بر میلیمتر مربع
 - مقاومت در برابر سایش ۲۰۵-۲۶۰۰ نیروی شکست
- ✓ کلیه یراق آلات از نوع درجه یک پیش‌بینی شود.
- ✓ سیمان مورد استفاده در ساختمان از نوع پرتلند تیپ ۲ می‌باشد.
- ✓ تمام کرسی چینی‌ها از بلوك سیمانی و ملات ماسه سیمان می‌باشد.

- ✓ بلوکاژ از مخلوط رودخانه‌ای دانه بندی شده درشت به ریز از پایین به بالا می‌باشد که در نهایت به ضخامت ۵ سانتی متر روی آن شن ریزی می‌شود.
- ✓ سنگ درپوش بام از تراورتن سفید با ضخامت ۴ سانتی متر می‌باشد.
- ✓ سنگ کف پنجره‌ها از تراورتن سفید حاجی آباد با لبه ابزار خورده و آبچکان می‌باشد.

۲۶. نقشه‌های معماری:

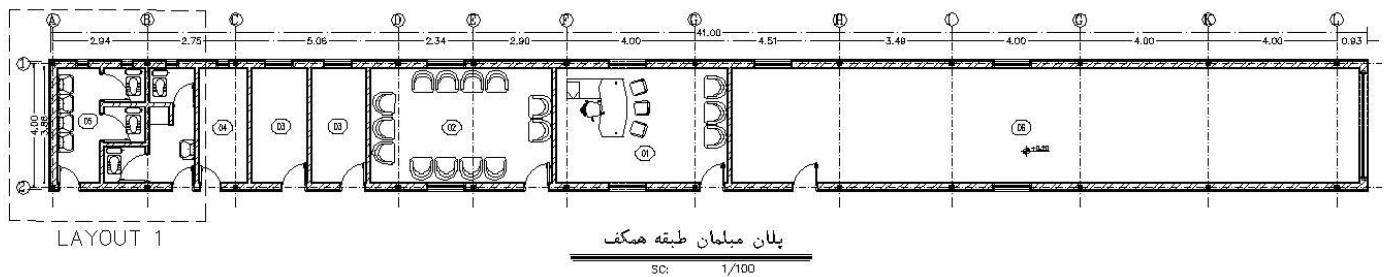




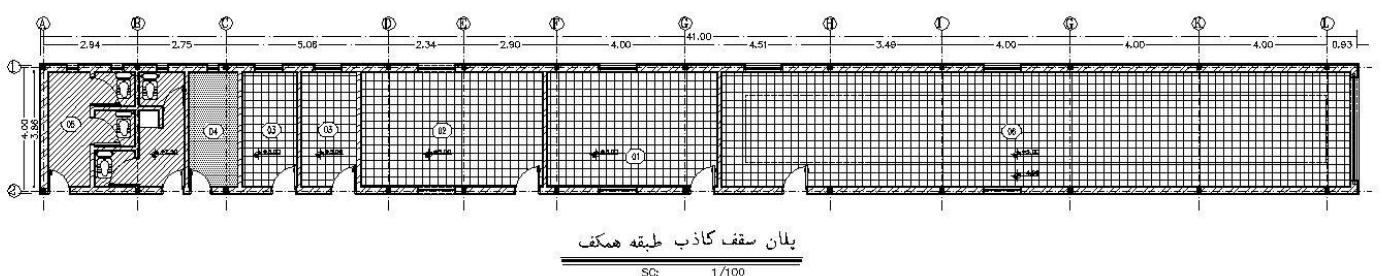


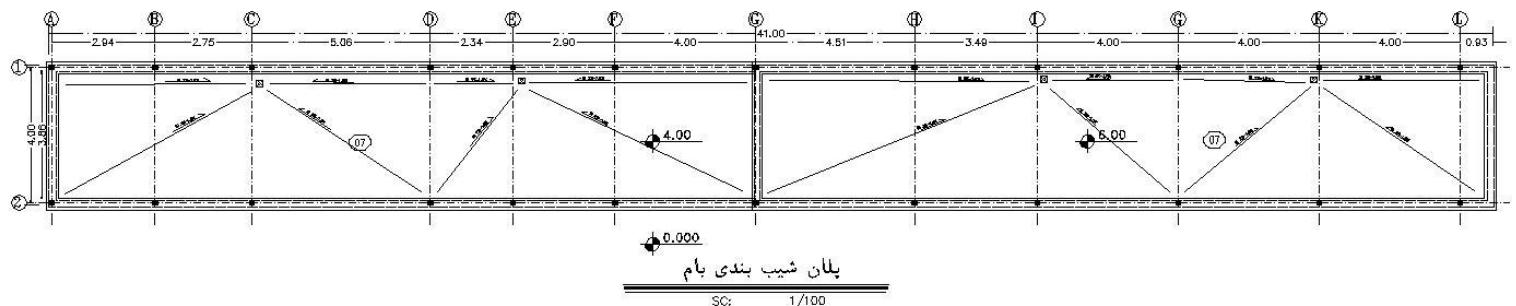


جدول شماره فضا	
نام فضا	شماره فضا
دفتر مرکزی	(۰۱)
میتوان اطلاع	(۰۲)
پارسه	(۰۳)
ابزار داد	(۰۴)
سرمهای مدنی	(۰۵)
پهلوی	(۰۶)



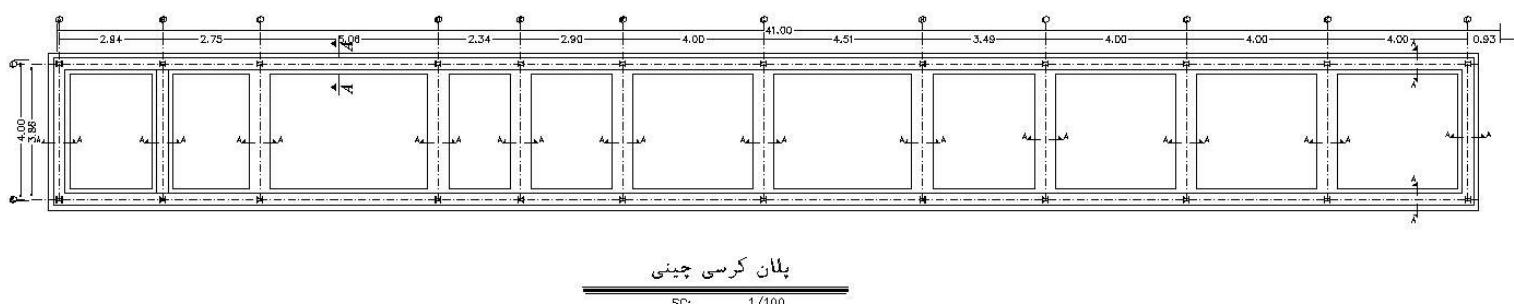
نام فضا	شماره فضا	شماره فضا
طبقه کتابخانه	(۰۱)	
طبقه کتابخانه	(۰۲)	
طبقه کتابخانه	(۰۳)	
طبقه کتابخانه	(۰۴)	
طبقه کتابخانه	(۰۵)	
طبقه کتابخانه	(۰۶)	





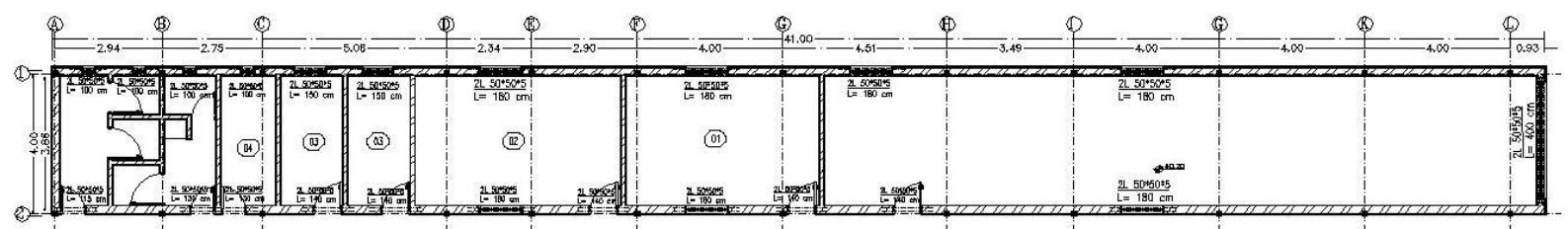
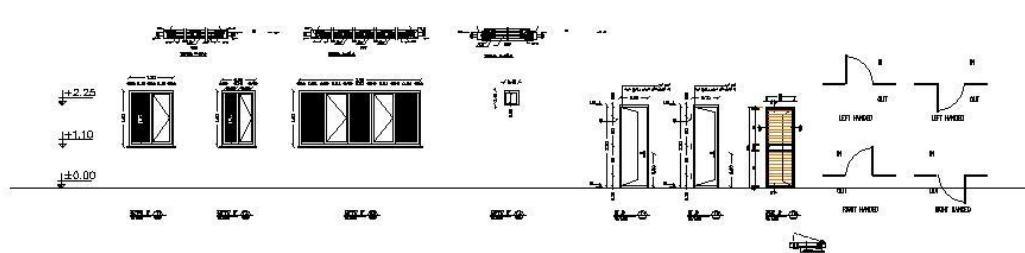
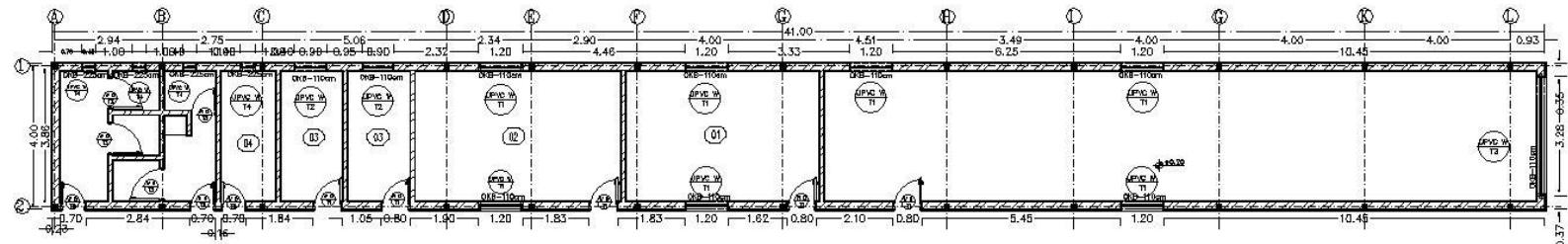
پلان شیب بندی بام

SC: 1/100



پلان کرسی چینی

SC: 1/100





۲۷. فرایند ارزیابی سرمایه گذاران

پس از بازگشایی پاکت ب و تشکیل کارگروه کارشناسی سرمایه گذاری، ارزیابی سرمایه گذار براساس آیتم های انجام خواهد گرفت. لذا به منظور بررسی دقیق و سریع خواهشمند است فرم های مربوطه به دقت تکمیل و همچنین نسخه ای به صورت فایل به دبیرخانه سازمان تحويل گردد.

توجه: برای انتظام بخشی و بررسی مدارک در آیتم های اشاره شده جداول مربوطه به ترتیب بعد از هر عنوان مشخص و مرتب گردیده است، انتظار می رود مدارک به صورت دقیق در کلاسور مخصوص قرار گیرد.

۲۸. اطلاعات کلی سرمایه گذار

ردیف	شرح	نحوه تکمیل و ارسال مدارک
۲۸	اطلاعات کلی سرمایه گذار	<p>در صورتیکه سرمایه گذار به صورت مشارکت اقدام به شرکت در ارزیابی نماید اطلاعات و جداول این قسمت باید توسط هر کدام از شرکا به صورت جداگانه تهیه و ارسال گردد و همچنین در این صورت عنوان مشارکت باید مشخصاً قید گردد.</p> <p>در صورتیکه طرف مشارکت سرمایه گذار شرکت خارجی باشد اسناد مورد نیاز شرکت خارجی باید به زبان فارسی ترجمه نیز شده و مطابق با دستورالعمل در قسمت های مربوطه ضمیمه گردد.</p> <p>مدارک ذیل باید به فرم اطلاعات کلی سرمایه گذار ضمیمه گردد.</p> <p>A. اسنادنامه شرکت(کپی برابر اصل)</p> <p>B. آگهی تأسیس شرکت(کپی برابر اصل آگهی تأسیس شرکت و روزنامه رسمی)</p> <p>C. آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی(کپی برابر اصل)</p> <p>D. گواهینامه رسمی هیأت مدیره شرکت برای معرفی امراضی مجاز استاد ارزیابی(اصل گواهی)</p> <p>E. مدارک سهامداران / مدارک سرمایه گذار حقیقی(شامل موارد ذیل)</p> <p>F. کپی برابر اصل کلیه صفحات شناسنامه سهامداران عمده/ سرمایه گذار حقیقی</p> <p>G. کپی برابر اصل کارت ملی سهامداران عمده/ سرمایه گذار حقیقی</p> <p>H. گواهینامه های مکتسبه(اصل گواهینامه قابل ارائه به سازمان سرمایه گذاری و یا گواهینامه های برابر اصل شده توسط صادرکننده و یا دادگستری)</p> <p>I. مدارک مالکیت و یا قرارداد اجاره دفتر / کارگاه شرکت(کپی برابر اصل سند مالکیت یا اجاره نامه)</p>

*توجه: کلیه مدارک می بایست به جداول ضمیمه گردد.



مشخصات متقاضی(حقوقی)	
نوع شرکت :	نام شرکت :
تاریخ ثبت :	شماره ثبت :
شناسه ملی :	محل ثبت :
تاریخ تاسیس / شروع فعالیت	کد اقتصادی :
اطلاعات تماس	
نشانی :	
تلفن همراه :	شماره تلفن / نمابر :
پست الکترونیکی :	وب سایت :



مشخصات متقاضی (حقیقی)	
شماره ملی / شناسنامه :	نام و نام خانوادگی :
محل تولد :	تاریخ تولد :
اطلاعات تماس	
نشانی :	
تلفن همراه :	شماره تلفن / نمبر :
پست الکترونیکی :	وب سایت :

۲۹. تجربیات سرمایه گذار

ردیف	شرح	نحوه تکمیل و ارسال مدارک
		<p>در این قسمت اطلاعات مربوط به تجربیات سرمایه گذار در زمینه خدمات سرمایه گذاری ، خدمات طراحی و مهندسی، نظارت و مدیریت طرح و یا پیمان و زمینه خدمات تأمین کالا عنوان خواهد شد و فقط کارهایی که توسط سرمایه گذار در زمینه کاری متناسب با طرح در طی ۵ سال گذشته بصورت دسته اول یا دسته دوم انجام شده ذکر گردد. در مورد کارهای در دست اجرا در صد پیشرفت فیزیکی و مالی از سازمان سرمایه گذاری اخذ گردد.</p> <p>لازم به ذکر است جهت سهولت در بررسی و کنترل مدارک ارسال شده لازم است ضمایم به ترتیب ذکر شده در این دستورالعمل تهیه و ارسال گردد.</p> <p>از بررسی ضمایمی که به صورت پراکنده و در جایی بجز قسمت قید شده در دستورالعمل ارسال گردیده اند خودداری به عمل خواهد آمد.</p> <p>A. کپی برابر اصل صفحاتی از پیمانهای منعقده(سنده موافقتنامه) که شامل عنوان طرفین و موضوع پیمان، مبلغ پیمان و صفحه امضاء پیمان می باشد. تأیید قراردادهای دست دوم توسط سازمان سرمایه گذاری اصلی الزامی است.</p> <p>B. کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحويل موقت شده اند(تأیید شده توسط سازمان سرمایه گذاری مربوطه).</p> <p>C. کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحويل قطعی شده اند(تأیید شده توسط سازمان سرمایه گذاری مربوطه).</p> <p>D. کپی برابر اصل مصدق کارهای در دست اجرا و آخرين وضعیت یا گزارش پیشرفت فیزیکی کار که باید به تأیید سازمان سرمایه گذاری مربوطه رسیده باشد.</p> <p>E. دلایل تأخیرات حاصله نسبت به برنامه پیش بینی شده.</p> <p>F. تصویر مصدق قراردادهای منعقده، گواهینامه های خاتمه قرارداد و مفاصل حسابهای مربوطه.</p> <p>G. کپی برابر اصل صفحاتی از پیمان منعقده(سنده موافقتنامه) که شامل عنوان طرفین و موضوع پیمان، مبلغ پیمان و ... صفحه امضای پیمان باشد. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با رشته و پایه سرمایه گذار مشارکتی متناسب باشد.</p> <p>H. کپی برابر اصل صفحاتی از پیمان منعقده(سنده موافقتنامه) که شامل عنوان طرفین و موضوع پیمان، مبلغ پیمان و ... صفحه امضای پیمان باشد.</p> <p>I. کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحويل موقت شده اند.</p> <p>J. کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحويل قطعی شده اند.</p> <p>K. کپی برابر اصل مصدق کارهای در دست اجرا و آخرين وضعیت یا گزارش پیشرفت فیزیکی کار که باید به تأیید سازمان سرمایه گذاری مربوطه رسیده باشد .</p>

***توجه : کلیه مدارک می بايست به جداول ضمیمه گردد.**



تجربه سرمایه‌گذار در زمینه خدمات سرمایه‌گذاری

ردیف	موضوع قرارداد	انجام شده	در دست اجرا	نام و آدرس							
				سازمان سرمایه‌گذاری و شرکت‌های مردمی	پذیر / تلفن / فاکس	درصد پیشرفت کار تا این تاریخ به لحاظ پرداخت صورت وضعیت	تاریخ خاتمه واقعی	تاریخ خاتمه طبق برنامه	تاریخ شروع	مدت قرارداد	مبلغ قرارداد	نوع قرارداد
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											

*ارقام به میلیون ریال و مدت زمان به ماه می باشند درج شود.



تجربه سرمایه گذار در زمینه خدمات طراحی مهندسی، نظارت و مدیریت طرح و یا پیمان

ردیف	موضوع قرارداد	انجام شده							در دست اجرا	نام و آدرس
		تاریخ خاتمه واقعی	تاریخ خاتمه طبق برنامه	تاریخ شروع	مدت قرارداد	مبلغ قرارداد	نوع قرارداد			
۱										سازمان سرمایه گذاری و شرکت‌های مردمی پذیر / تلفن / فاکس
۲										
۳										
۴										
۵										

*ارقام به میلیون ریال و مدت زمان به ماه می باشند درج شود.

تجربه سرمایه گذار در زمینه خدمات تأمین کالا

ردیف	موضوع قرارداد	انجام شده							در دست اجرا	نام و آدرس
		تاریخ خاتمه واقعی	تاریخ خاتمه طبق برنامه	تاریخ شروع	مدت قرارداد	مبلغ قرارداد	نوع قرارداد			
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										

* ارقام به میلیون ریال و مدت زمان به ماه می باشند درج شود.

۳۰. توان مالی سرمایه گذار مشارکتی

ردیف	شرح	نحوه تکمیل و ارسال مدارک
۳۰	از زیر نمونه مدارک مورد نظر شرکت می‌باشد	<p>A. ارائه رونوشت مصدق برگه پرداخت مالیات سالانه در ۵ سال گذشته با تأیید اداره دارایی.</p> <p>B. مفاصی حساب تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی در ۵ سال گذشته.</p> <p>C. مدارک مرتبط به درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و موقت بر اساس تأیید سازمان سرمایه گذاری مربوطه در ۵ سال گذشته.</p> <p>D. مدارک تأیید کننده میزان داراییهای ثابت (اظهارنامه مالیاتی، گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی) در ۵ سال گذشته.</p> <p>E. ترازنامه‌ها و حساب سود و زیان سرمایه گذار طی ۳ سال گذشته حسابرسی شده به همراه گزارش حسابرسی</p>

*توجه: کلیه مدارک می‌بایست به جداول ضمیمه گردد.



ردیف	شرح	سال اول(ریال)	سال دوم(ریال)	سال سوم(ریال)	سال چهارم (ریال)	سال پنجم(ریال)
۱	مالیات متوسط سالانه براساس تاییدیه اداره دارایی					
۲	مبلغ تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی براساس تایید سازمان تامین اجتماعی					
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی و موقت براساس تایید سازمان سرمایه‌گذاری مربوطه					
۴	داراییهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی					
۵	میانگین حساب سرمایه‌گذار					

*ashxas حقیقی و حقوقی مدارک مرتبط با شرح صفحه را ارائه نمایند.

ردیف	شرح	میزان سرمایه ثبت شده شرکت(ریال)	میزان سرمایه پرداخت شده شرکت(ریال)
۱	در بدء تأسیس		
۲	پس از اولین دوره		
۳	دوره ماقبل آخر		
۴	در حال حاضر		

۳۱. مدرک تحصیلی سرمایه‌گذار

ردیف	شرح	نحوه تکمیل و ارسال مدارک
۳۱	مدرک تحصیلی سرمایه‌گذار	<p>A. کپی برابر اصل کارت ملی اعضای هیأت مدیره / سرمایه‌گذار حقیقی.</p> <p>B. کپی برابر اصل صفحات شناسنامه اعضای هیأت مدیره / سرمایه‌گذار حقیقی.</p> <p>C. گواهی مصدق یا کپی مصدق مدارک تحصیلی اعضاء هیأت مدیره / سرمایه‌گذار حقیقی.</p> <p>D. گواهی مصدق یا کپی مصدق گواهینامه های دریافتی اعضاء هیأت مدیره / سرمایه‌گذار حقیقی.</p> <p>E. کپی برابر اصل شناسنامه کارکنان کلیدی.</p> <p>F. کپی برابر اصل کارت ملی کارکنان کلیدی.</p> <p>G. گواهی مصدق یا کپی مصدق مدارک تحصیلی کارکنان کلیدی.</p> <p>H. گواهی مصدق یا کپی مصدق گواهینامه های دریافتی کارکنان کلیدی.</p> <p>I. گواهی مصدق گواهینامه های دریافتی مناقصه گر در زمینه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی.</p> <p>J. گواهی مصدق گواهینامه های مربوط به استفاده از مدلهای مدیریتی.</p> <p>K. مدارک مovid استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان اعم از مدیریت مالی و اداری.</p>

***توجه :** کلیه مدارک می بايست به جداول ضمیمه گردد.



مشخصات هیات مدیره

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	شماره ملی	نام پدر	سال تولد	مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	گواهی نامه های داخلی و بین المللی	سوابق (سال)



مشخصات کارکنان کلیدی

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	شماره ملی	نام پدر	سال تولد	مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	گواهی نامه‌های داخلی و بین‌المللی	سوابق (سال)

سرمایه گذار

مهر امضا



گواهینامه ها و استانداردها

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

سرمایه گذار

مهر امضا

۳۲. جداول امتیازدهی سرمایه‌گذاران

ردیف	شرح امتیاز	امتیازات
۱	ماهیت سرمایه‌گذار	۱۰۰
۲	سوابق کاری سرمایه‌گذار	۲۰۰
۳	سرمایه ثبتی سرمایه‌گذار	۱۵۰
۴	میانگین حساب سرمایه‌گذار	۱۵۰
۵	سرمایه غیر نقدی (املاک، سهام)	۱۵۰
۶	مدارک تحصیلی سرمایه‌گذار	۵۰
جمع		۸۰۰

توجه: حداقل امتیاز قابل قبول برای بازگشایی پاکت ج، ۶۰٪ امتیازات جدول فوق می باشد. بدینهی است در صورتیکه هر یک از متقاضیان امتیاز لازم را کسب ننمایند پاک ج (پیشنهاد اقتصادی) آنها بازگشایی نخواهد شد

۳۲. تعهد نامه مربوط به اطلاع از قوانین و دستورالعمل ها

فراخوان سرمایه‌گذاری و مشارکت در احداث، بهره برداری و انتقال پایانه مسافربری رز

این‌جانب نماینده شرکت / سرمایه‌گذار بدینوسیله تعهد می‌نمایم که مفاد کلیه بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها، تصویب نامه‌ها و قوانین اجرایی پیمان تا تاریخ عقد قرارداد را که در پیمان‌های دولتی از طرف سرمایه پذیر لازم الاجرا باشد مطالعه و از مفاد آن مطلع و این برگه در حکم قبول کلیه موارد بالا و ضمیمه بودن آنها می‌باشد.

نام و نام خانوادگی و سمت

مهر و امضاء

سرمایه‌گذار

مهر امضاء

تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی

فراخوان سرمایه‌گذاری و مشارکت در احداث، بهره‌برداری و انتقال پایانه مسافربری رز

اینجانب / نماینده تمام اختیار شرکت قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ را به دقت مطالعه و از کلیات و جزئیات آن به طور کامل اطلاع حاصل نموده و چون کوچکترین اشکال و بهای از لحاظ فهم مطالب مندرج در قانون مذکور برای اینجانب باقی نمانده است ذیل قانون مزبور را امضا و به مهر شرکت مهمور نموده و متعهد می‌گردد که مفاد این قانون را در کلیه قراردادهایی که بین سرمایه‌گذار و سرمایه‌پذیر منعقد و مبادله خواهد شد به طور کامل رعایت نمایم و اگر قراردادهایی که فعلاً بین این سرمایه‌گذار و سرمایه‌پذیر منعقد و مبادله گردیده مورد یا مواردی برخلاف قانون مذکور موجود باشد حداقل در مدت ۲۴ ساعت مراتب را به سرمایه‌پذیر اطلاع دهم.

همچنین تعهد می‌نمایم که تا پایان کار و تحویل قطعی آن از اشخاص مذکور در قانون فوق را به عنوان شریک در کار خود سهیم نکرده و یا قسمتی از کار را به آنها محول ننمایم در غیر این صورت سرمایه‌پذیر می‌تواند قرارداد را لغو کرده و به تشخیص خود هرگونه خسارت ناشی از لغو قرارداد و تأخیر در اجرای کار را از اموال سرمایه‌گذار تامین نماید. همچنین متعهد می‌شوم چنانچه در حین اجرای قرارداد هر کدام از بستگان وی یا یکی از شرکاء که بیش از ۵ درصد سهام شرکت را داشته و یا بیش از ۵ درصد سود شرکت را دریافت می‌دارند یا بستگان آنها (به شرح تبصره یک ماده یک قانون منع مداخله در معاملات دولتی) به وزارت یا معاونت یک وزارتخانه یا مدیر کلی موسسات دولتی منصوب گردند مراتب را فوراً باطلاع سرمایه‌پذیر برسانم و در چنین مورد سرمایه‌پذیر حق خواهد داشت قرارداد را لغو نماید و چنانچه سرمایه‌گذار، سرمایه‌پذیر را از چنین موضوعی مطلع نسازد سرمایه‌پذیر حق خواهد داشت به تشخیص خود هرگونه خسارت وارد از لغو قرارداد و یا تأخیر حاصله در اجرای کار را از اموال سرمایه‌گذار تامین نماید.

نام و نام خانوادگی و سمت

مهر و امضاء

سرمایه‌گذار

مهر امضا



نکته مهم:

ارسال کلیه مکاتبات اعم از مکاتبات اداری، ابلاغ‌ها، اخبارها و غیره به نشانی فوق که توسط اینجانب با علم و آگاهی کامل درج شده است به منزله ابلاغ رسمی به اینجانب می‌باشد و سرمایه پذیر الزامی برای تحويل دستی یا اداری مکاتبات مذکور به اینجانب ندارد.

نام و نام خانوادگی و سمت

مهر و امضاء

سرمایه گذار

مهر امضا