

سرمایه گذاری و مشارکت

در ساخت ، بهره برداری و انتقال

جایگاه سوخت کم جا





فهرست مطالب

۱	..... مقدمه:.....
۲	..... ۱. معرفی
۳	..... ۲. مشخصات
۴	..... ۳. موقعیت مکانی در عکس ماهواره ای
۵	..... ۴. اهداف فراخوان :
۵	..... ۵. دامنه کاربرد:
۵	..... ۶. مستندات قانونی:.....
۵	..... ۷. آگهی فراخوان:.....
۶	..... ۸. برگزار کننده فراخوان:.....
۶	..... ۹. نشانی:.....
۶	..... ۱۰. نوع و مبلغ تضمین
۷	..... ۱۱. محل دریافت اسناد
۷	..... ۱۲. مهلت دریافت اسناد
۷	..... ۱۳. مهلت تحويل و عودت اسناد.....
۷	..... ۱۴. تاریخ گشایش پیشنهاد
۷	..... ۱۵. مدت اعتبار پیشنهاد
۷	..... ۱۶. برنامه ریزی انجام کار
۸	..... ۱۷. روش تهیه جداول و پیشنهاد
۹	..... ۱۸. شرح پاکات
۱۰	..... ۱۹. سایر شرایط عمومی شرکت در فراخوان
۱۳	..... ۲۰. فهرست اقدامات سرمایه گذاری



۱۴.....	۲۱. آورده شهرداری.....
۱۴.....	۲۲. آورده سرمایه گذار.....
۱۴.....	۲۳. تمہیدات اجرایی
۱۴.....	۲۴. مشخصات فنی جایگاه سوخت کم جا.....
۲۰	۲۵. ملاحظات لازم جهت احداث جایگاه های سوخت کم جا.....
۲۱	۲۶. فرایند ارزیابی سرمایه گذاران.....
۲۲	۲۷. اطلاعات کلی سرمایه گذار.....
۲۵.....	۲۸. تجربیات سرمایه گذار
۲۹.....	۲۹. توان مالی سرمایه گذار مشارکتی
۳۱.....	۳۰. مدرک تحصیلی سرمایه گذار.....
۳۵.....	۳۱. جداول امتیازدهی سرمایه گذاران.....
۳۶.....	۳۲. تعهد نامه مربوط به اطلاع از قوانین و دستورالعمل ها

مقدمه:

روزانه هزاران خودرو در شهر های بزرگ به پمپ های بنزین مراجعه و سوختگیری می کنند، شماری از این جایگاه ها در نقاط پرتراکم احداث شده اند و صفووف نسبتا طولانی که در آنها ایجاد می شود، سوختگیری را برای شهروندان زمان بر و البته مشکل آفرین می سازد. در این شهرها با تراکم جمعیتی بالا، زمین موضوع مهمی است با سال ها پیشینه و البته دغدغه ای تقریبا حل ناشدنی، به ویژه در بخش های خدمات رسانی مانند سوخت و توزیع آن که زمین نیاز اولیه آنهاست. اگرچه در گذر زمان، برای رفع این دغدغه راهکارهایی از جمله افزایش جایگاه از نظر دور نمانده، اما مشکل همیشگی یعنی «کمبود زمین» برای ساخت جایگاه جدید، به دلیل میل به ساخت آسمان خراش ها پابرجا باقی مانده است و این اجازه را نمی دهد که به راحتی جایگاه جدید دیگری در شهرها احداث شود. پس از احداث جایگاه های تک سکو به عنوان راهکاری برای مقابله با کمبود زمین در حوزه جایگاه سازی، ساخت جایگاه های کوچک نیز به عنوان راه حلی دیگر در این بخش مورد توجه قرار گرفته است.

بدین منظور استفاده از تجربیات فنی و توانایی مالی سرمایه گذاران محترم در این زمینه کارگشا و اثربخش خواهد بود.

سازمان سرمایه گذاری

و مشارکت های مردمی شهروداری قزوین



۱. معرفی

سرمایه‌گذار محترم :

ضمن آرزوی توفيق و قدردانی از اجابت دعوت سازمان سرمایه‌گذاری برای مشارکت در پروژه سرمایه‌گذاری و مشارکت در احداث، بهره برداری و انتقال جایگاه سوخت کم جا خواهشمند است ضمن مطالعه دقیق و تکمیل فرم های مربوطه در جداول ارائه شده ، ما را در بررسی سریعتر و دقیق تر همراهی فرمایید .

بدین منظور سعی گردیده با تعاریف، دسته بندی و رنگ بندی به همراه توضیحات کمترین سردرگمی احتمالی جهت اربابان رجوع و سرمایه‌گذاران محترم فراهم آید.

به منظور تمرکز در تکمیل موضوعات مورد درخواست سازمان سرمایه‌گذاری و در هنگام تحويل اسناد فراخوان که تمامی برگه های آن مهمور به مهر برجسته دبیرخانه سازمان می باشد دو حلقة cd با برچسب سازمان سرمایه‌گذاری و در فرمت word یا excel تقدیم می گردد که جهت بارگذاری اطلاعات توسط سرمایه‌گذار تهیه گردیده است پیشنهاد می شود از خط بی نازنین برای این امر استفاده گردد .

برای کسب اطلاعات می توانید به ترتیب با شماره تلفن های ۰۲-۳۳۳۵۲۹۰۳-۳۳۳۵۲۹۰۲ تماس حاصل نمایید .

شماره تلفن ۰۲-۳۳۳۵۲۹۰۳-۳۳۳۵۲۹۰۵ (واحد اداری و دبیرخانه) خانم ها صباغها - قربانی

شماره تلفن ۰۲-۳۳۳۵۲۹۰۳-۳۳۳۵۲۹۰۲ (مدیر و راهبر پروژه) خانم قوامی

شماره تلفن ۰۲-۳۳۳۵۲۹۰۳-۳۳۳۵۲۹۰۵ معونت سرمایه‌گذاری آفای وزیری نژاد

* بدیهی است در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر، ارتباط از طریق مدیر و راهبر پروژه با دیگر حوزه ها و دبیرخانه سازمان صورت می گیرد .



۲. مشخصات

نام: سرمایه گذاری و مشارکت در احداث، بهره برداری و انتقال جایگاه سوخت کم جا در شهر قزوین

آدرس محل سرمایه گذاری: مینودر - بلوار انصارالحسین غربی، شهرک کوثر - بلوار انقلاب

وضعیت مالکیت: شهرداری قزوین

متراژ زمین: ۱۶۰-۷۰ متر مربع

۳. موقعیت مکانی در عکس ماهواره‌ای





۴. اهداف فراخوان : سرمایه‌گذاری در احداث و بهره‌برداری و انتقال جایگاه سوخت کم جا به منظور بهره‌وری اقتصادی و محیط‌زیستی می‌باشد.

۵. دامنه کاربرد: دامنه کاربرد این اسناد در سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی به نمایندگی از شهرداری قزوین و جهت بررسی پیشبرد اهداف و سیاست‌ها جذب سرمایه‌گذار صاحب صلاحیت می‌باشد.

۶. مستندات قانونی: اسناد فراخوان مستند به قوانین و مقررات شهرداری، آیین نامه معاملات، اساسنامه و شیوه نامه سرمایه‌گذاری و مشارکت شهرداری‌های کشورابlagi و وزارت کشور به شماره ۱۹۹۰۴۹ - ۱۳۹۹/۱۲/۹ و همچنین مصوبه شماره ۳۶/۱۴۰۰/اص/۲۵ شورای سازمان (هیات عالی) تهییه گردیده است.

۷. آگهی فراخوان: آگهی فراخوان از طرق ذیل اطلاع رسانی گردیده است:

۱. درج در روزنامه ولایت قزوین در سه نوبت و تاریخ‌های ۱۴۰۰/۳/۲۳ - ۱۴۰۰/۳/۳۰ - ۱۴۰۰/۴/۶

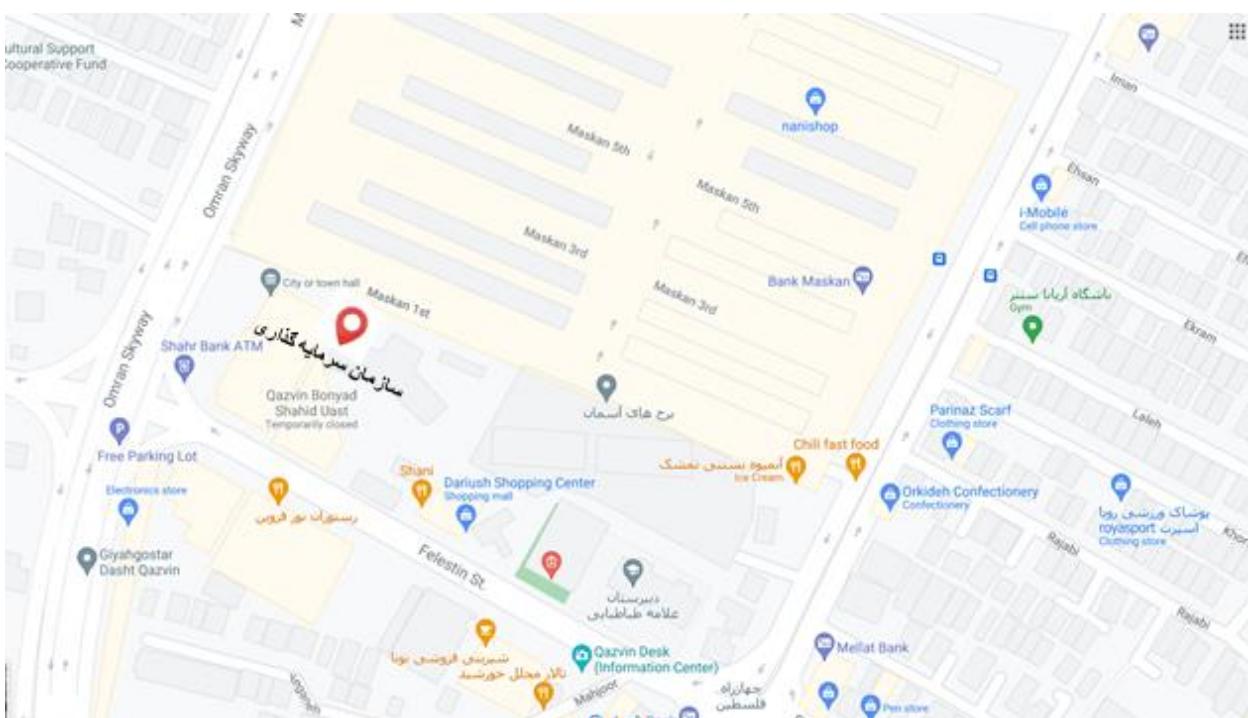
۲. درج در روزنامه سراسری اقتصاد سرآمد در سه نوبت و تاریخ‌های ۱۴۰۰/۳/۲۳ - ۱۴۰۰/۳/۳۰ - ۱۴۰۰/۴/۶

۳. از طریق پرتال شهرداری قزوین (www.qazvin.ir)

۴. از طریق مکاتبه با سازمان‌های سرمایه‌گذاری مراکز استانها.

۸. برگزار کننده فرآخوان: سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی شهرداری قزوین

۹. نشانی: قزوین- چهارراه عمران- کوچه مسکن یکم غربی- سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی



۱۰. نوع و مبلغ تضمین

مبلغ تضمین شرکت در فرآخوان به میزان ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل ده میلیون تومان و به صورت ضمانت نامه معتبر بانکی از بانک‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی با اعتبار ۳ ماهه قابل تمدید و یا واریز وجه نقد به مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال به حساب سپرده سازمان به شماره ۱۰۳۳۶۵۶۰۶۱۳ نزد بانک رسالت شعبه قزوین.



۱۱. محل دریافت اسناد

محل دریافت اسناد: قزوین - چهارراه عمران - کوچه مسکن یکم غربی - دبیرخانه سازمان و یا از طریق مراجعه به سایت investment.qazvin@gmail.com و یا ایمیل www.invest.qazvin.ir

توجه: بدیهی است عودت اسناد تکمیل شده توسط سرمایه‌گذار به صورت حضوری و با دریافت رسید از دبیرخانه سازمان سرمایه‌گذاری معتبر خواهد بود.

۱۲. مهلت دریافت اسناد

از انتشار آگهی نوبت دوم و تا پایان وقت اداری روز یکشنبه ۱۴۰۰/۴/۱۳

۱۳. مهلت تحويل و عودت اسناد

سرمایه‌گذاران محترم می‌باشد مطالب تهیه شده در اسناد فراخوان، سایت سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت های مردمی و همچنین دفترچه دریافتی از دبیرخانه سازمان را به دقت مطالعه کرده و نسبت به تکمیل و عودت اسناد حداکثر تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخه ۱۴۰۰/۴/۲۰ با مراجعه حضوری به دبیرخانه سازمان اقدام و رسید دریافت نمایند.

توجه: به پیشنهادهایی که بعد از مهلت تعیین شده ارائه شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۴. تاریخ گشایش پاکات

گشایش پاکات، روز پنجشنبه مورخه ۱۴۰۰/۰۴/۲۴ می باشد.

۱۵. مدت اعتبار پیشنهادات

اعتبار پیشنهادات از تاریخ اعلام برنده از سوی شورای سازمان(هیات عالی) حداکثر به مدت ۳ ماه می باشد. در صورت نیاز، این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش‌بینی شده قابل تمدید است.



۱۶. مدت زمان عملیات اجرایی در قرارداد و پیشنهاد مدت بهره برداری
مدت ساخت پروژه از زمان انعقاد قرارداد حداکثر به مدت ۳ ماه شمسی می باشد.

توجه: بدیهی است شرایط و مدت زمان بهره برداری از پروژه (دوران مشارکت) در پاکت ج (پاکت پیشنهاد اقتصادی سرمایه گذار) مشخص می گردد.

۱۷. روش تهیه جداول و پیشنهاد
کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که دارای سوابق و امکانات مناسب جهت شرکت در این فراخوان می باشند می توانند پس از مطالعه دستورالعمل مدارک ارزیابی کیفی، نسبت به تکمیل بدون نقص مدارک مورد نیاز اقدام نموده و در زمان مقرر به دبیرخانه سازمان تحويل نمایند.

- مدارک ارسالی به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد، بنابراین از ارسال اصل مدارک خودداری فرمائید و به جز در مواردی که نیاز به اصل گواهینامه های مربوطه می باشد کلیه نسخه های ارسالی می بایست برابر اصل تعیین شده پیوست گردد.(از ارسال هر گونه مدارک و کتابچه به صورت جداگانه خودداری گردد).

کلیه اطلاعات مورد درخواست در مدارک ارزیابی اعم از مشخصات اشخاص، وضعیت مالی، ماشین آلات، تجربیات کاری و کلیه پیمان ها و گواهینامه های معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری یا استانداری ها و موسسات دیگر می بایست با ارائه مستندات که نشانگر اعتبار اطلاعات بوده همراه باشد در غیر اینصورت در ارزیابی ترتیب اثر داده نخواهد شد.

- مهر و امضای مجاز شرکت بر روی تمامی صفحات مدارک ارسالی الزام دارد.
- کلیه مدارک باید توسط دفاتر رسمی دستگاه صادرکننده و یا دادگستری برابر اصل شده و در محل تعیین شده پیوست گردد. در تمام موارد امضاهای مجاز باید به صورت رسمی معرفی شود(مشخص شده در اساسنامه و منطبق با آخرین آگهی تغییرات)



- کلیه جداول و اسناد تکمیل شده در نسخه اصلی باید اسکن شده و به صورت PDF بر روی DVD ذخیره و در یک نسخه به دبیرخانه سازمان ارسال گردد. لازم به ذکر است DVD باید دارای برچسب سازمان با ذکر نام و شماره تلفن و آدرس سرمایه گذار باشد.
- کلیه متقاضیان می‌بایست بر اساس الگوی پیشنهادی و بنا به مدارک موجود و بر اساس محورهای اشاره شده مدارک را تهیه و در صورت نیازکپی برابر اصل مدارک و اسناد را ارائه و ارسال فرمایند.

توجه:

- کلیه اسناد، پاکت‌ها و موارد دریافتی از دبیرخانه سازمان می‌بایست دارای مهر و امضا باشد.
- جهت پاسخگویی به سوالات سرمایه گذاران محترم شماره تماس های ۰۲۸-۳۳۳۵۲۹۰۲-۰۳ داخلی شماره ۱۰۵ دبیرخانه سازمان و داخلی ۲۳۰ راهبر پژوهه آماده پاسخگویی می‌باشند.

۱۸. شرح پاکات

- **پاکت الف:** در این پاکت فقط تضمین شرکت در فراخوان قرارداده شده و می‌بایست در بسته و مهر و موم شده تحويل دبیرخانه سازمان می‌گردد.
توجه A : از قراردادن هرگونه مدارک اضافی در این پاکت جداً خودداری فرمایید.
- **توجه B:** پس از گشایش پاکات و اعلام برنده فراخوان ، سپرده نفراول (برنده) و نفرات دوم و سوم تازمان انعقاد قرارداد نزد شهرداری نگهداری و سپرده سایر سرمایه گذاران مسترد خواهد شد. چنانچه برنده (نفراول) ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه از سوی سازمان ، نسبت به انعقاد قرارداد امتناع نموده و یا ضمانت انجام تعهدات را ارائه ننماید ، تضمین نفراول ضبط و قرارداد با نفردوم منعقد می گردد و در صورت امتناع نفردوم تضمین وی ضبط و با نفرسوم قرارداد منعقد می شود و چنانچه نفرسوم هم امتناع ورزید تضمین وی نیز ضبط و فراخوان تجدید خواهد شد .
- **پاکت ب:** شامل دفترچه‌ای می‌باشد که از دبیرخانه سازمان اخذ گردیده و توسط متقاضی تکمیل و با مهر و امضاء تایید گردد و بایستی هنگام تحويل بدون نواقص و عاری از هرگونه قلم خوردگی و ... بوده و این پاکت باید حاوی مدارک ذیل باشد :

سرمایه گذار

مهر امضا

سازمان سرمایه گذاری

و مشارکت‌های مردمی

- مدارک هویتی پیشنهاد دهنده به همراه کلیه اسناد فراخوان از جمله فرم‌های مشخصات ثبتی - مالی و حقوقی ، کپی شناسنامه و کارت ملی برای افراد حقیقی و کلیه اسناد و مدارک ثبتی برای اشخاص حقوقی (رونوشت برابر اصل اساسنامه ، روزنامه رسمی آخرین تغییرات ، مدارک هویتی مدیران و صاحبان امضاء)

- مستندات مالی:

۱. اشخاص حقیقی: ارائه یک نسخه چاپی از گزارش حساب یکساله منتهی به انتشار فراخوان. حساب بانکی بايستی جاری و فعال بوده و به تأیید و مهر و امضاء شعبه مربوطه برسد.

۲. اشخاص حقوقی: ارائه یک نسخه از اسناد صورت های مالی حسابرسی شده دو سال گذشته با تأیید موسسه حسابرسی معتبر به علاوه گردش حساب یکساله منتهی به تاریخ انتشار فراخوان. حساب بانکی بايستی جاری و فعال بوده و به تأیید مهر و امضاء شعبه مربوطه برسد.

توجه: در پاکت ب رزومه، به صورت کامل و منطبق با فرم های مربوطه تهیه گردیده و در نظام ارزیابی فنی و اقتصادی کاربرد مهم دارد.

- پاکت ج: شامل پیشنهاد اقتصادی می باشد که بايستی کاملا بدون قلم خوردگی تکمیل گردیده و پیشنهاد مذکور به صورت شفاف و واضح ارائه شود.

توجه: اخذ رسید از دبیرخانه سازمان مطابق چک لیست ضروری است.

۱۹. سایر شرایط عمومی شرکت در فراخوان

✓ لایحه منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ در این فراخوان ساری و جاری است که می باشد با امضا و مهر شرکت کننده در فراخوان تکمیل گردد.

✓ اشخاص حقوقی باید علاوه بر دارا بودن کلیه توانایی های لازم، منع قانونی برای عقد قرارداد مربوطه نداشته باشند.

- ✓ اشخاص حقوقی باید دارای اساسنامه مصوب و ثبت شده بوده و موضوع فراخوان در راستای فعالیت آن ها در اساسنامه شرکت ثبت شده باشد، بدینه است تشخیص این امر به عهده سازمان سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی شهرداری قزوین می باشد.
- ✓ نحوه همکاری سرمایه گذار در خصوص این فراخوان باید به طور کامل مشخص شود و در اسناد ارسالی پیشنهاد به طور کامل تدوین گردیده و نوع سرمایه گذاری تعیین گردد.
- ✓ سازمان سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی شهرداری قزوین در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادها مختار است.
- ✓ هر گونه تخلف از ضوابط و شرایط فراخوان از سوی شرکت کننده پیشنهاد وی را ابطال میسازد.
- ✓ هزینه های مربوط به آگهی فراخوان پروژه به عهده برنده فراخوان می باشد.
- ✓ پیشنهاد می باشد از حیث میزان سرمایه گذاری، طول دوران مشارکت و مدت احداث و راه اندازی پروژه کاملاً مشخص و معین باشد.
- ✓ پیشنهادها می باشد به گونه ای تنظیم گردد که در آن متقاضی با توجه به نحوه مشارکت که به صورت ساخت، بهره برداری و انتقال تعریف شده است براساس توان فنی، مالی، کیفی، مدیریتی خود بتواند مطابق با برنامه زمان بندی (اجرا و بهره برداری) نسبت به ایفای تعهدات خود اقدام نماید.
- ✓ کلیه کسورات قانونی مربوط به قرارداد بر عهده برنده فراخوان که منجر به عقد قرارداد گردیده، خواهد بود.
- ✓ متقاضی می باشد در زمینه موضوع فراخوان دارای صلاحیت های تخصصی و فنی و سابقه و تجربه اجرایی مفید و مؤثر باشد.
- ✓ بدینه است شرکت کنندگان با در نظر داشتن ماهیت اصلی این پروژه در عرصه های اعلام شده در ردیف ۲ اسناد می باشد فعالیت های ذیربطری را همگام با شناسایی و چگونگی برخورد با مسائل محیط زیست و جنبه های گوناگون آن در نظر داشته باشند. پروژه باید به گونه ای طراحی، ساخته و اجرا شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.
- ✓ طراحی جایگاه های سوخت کم جا و جزئیات آن باید به تأیید دستگاه های ذیصلاح برسد.
- ✓ انجام هرگونه تبلیغات محیطی در محل اجرای طرح پروژه منع بوده و در صورت نیاز با درخواست سرمایه گذار و با توجه به ماهیت قرارداد و در نظر گرفتن الزامات قانونی که از سوی اداره کل فرهنگ و

ارشاد اسلامی و سایر مراکز ذیصلاح تدوین می‌شود و پس از اعلام موافقت شهرداری و هم‌چنین با هزینه سرمایه‌گذار انجام پذیر است و مسئولیت پاسخگویی به مراجع ذیصلاح و شهرداری بر عهده سرمایه‌گذار خواهد بود. تعیین قدرالسهم طرفین از این محل به صورت جداگانه محاسبه و در قرارداد لحاظ می‌گردد.

✓ سرمایه‌گذار در اجرا و بهره‌برداری از طرح مورد نظر جهت سرمایه‌گذاری می‌باشد مواد ذیل را مد نظر داشته باشد:

- A. در نظر گرفتن مسائل ایمنی، فنی و مهندسی با توجه به موقعیت پروژه
 - B. اخذ مجوزات و ضمانت‌های لازم مرتبط با نوع پروژه
 - C. در نظر داشتن ملاحظات اقلیمی و زیست محیطی
 - D. در نظر داشتن ملاحظات مالی و اقتصادی در هزینه‌های پروژه
 - E. نوآوری و خلاقیت
 - F. هماهنگی و ارتباط مستمر با ناظر قرارداد و ارائه گزارشات ماهیانه در طول دوران مشارکت
 - G. رعایت صرفه و صلاح عمومی هنگام بهره‌برداری و واگذاری پروژه
 - H. الزامات، ضوابط و مقررات فنی و تخصصی با توجه به نوع بهره‌برداری
 - I. در نظر داشتن توپوگرافی و وضعیت زمین
- ✓ طول دوران بهره‌برداری پیشنهادی توسط متقاضی می‌باشد متناسب با میزان سرمایه‌گذاری و درآمد حاصل از بهره‌برداری از پروژه تعیین و اعلام گردد. بدیهی است به پیشنهاداتی که تناسب فوق الذکر را رعایت نکرده باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ✓ انجام کلیه فعالیت‌های پروژه اعم از ساخت و بهره‌برداری باید بدون آسیب ساندن به تأسیسات زیرساختی منطقه انجام شود.
- ✓ قابل استفاده نگه داشتن پروژه در طول مدت قرارداد و در کلیه ساعت‌های تعیین شده (با تایید شهرداری قزوین) بر عهده طرف قرارداد می‌باشد در این رابطه، در صورت عدم دقیق و عدم رعایت موارد اعلامی توسط برنده فرخوان (اعم از موارد HSE و)، در صورت انعقاد قرارداد، شهرداری مختار است در قرارداد فیمابین جرایم و اختیاراتی را در نظر گیرد.



- ✓ با توجه به نوع قرارداد کلیه تجهیزات، ماشین آلات و ... که در موضوع قرارداد بوده و به کار گرفته شده است، میبایستی در انتهای دوران مشارکت و بهره برداری سرمایه گذار و در زمان تحويل به شهرداری به صورت اورهال شده بوده و به تایید دستگاه نظارت قراردادی و فنی رسد.
- ✓ دریافت مجوزهای بهره برداری از جمله تأییدیه موسسه استاندارد، شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و پروژه های سرمایه گذاری از دستگاه ها و مراجع ذیصلاح در طول دوره بهره برداری و با پرداخت هزینه توسط سرمایه گذار صورت می گیرد و شهرداری فقط در راستای تسهیل امور و معرفی به مراجع ذیصلاح نسبت به صدور گواهی و معرفی نامه اقدام می نماید.

۲۰. فهرست اقدامات سرمایه گذاری

- A. اخذ مجوزات لازم از ادارات مربوطه
- B. برنامه ریزی و هماهنگی با شرکت پخش فرآورده های نفتی جهت احداث جایگاه
- C. طراحی نقشه ها، گودبرداری، آماده سازی محل
- D. خرید تجهیزات براساس استانداردهای مورد تایید شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی
- E. نصب تجهیزات و راه اندازی جایگاه
- F. اورهال تجهیزات در زمان اتمام مدت قرارداد

تجهیزات مورد نیاز احداث جایگاه سوخت:

❖ دستگاه توزیع کننده سوخت، دیسپنسر، تلمبه خودمکش، پرداخت الکترونیک، کیوسک، محوطه سوخت گیری، سیستم بازیافت بخار فرآورده

توجه: دقت در موارد مورد انتظار به لحاظ کمی و کیفی ضروری است.



۲۱. آورده شهرداری

A. زمین

B. امکانات موجود (زیرساخت آب، برق، گاز، خطوط تلفن، شبکه دسترسی و...)

۲۲. آورده سرمایه گذار

A. تامین مالی جهت طراحی، اجرا، بهره برداری از پروژه احداث جایگاه سوخت کم جا مطابق با فهرست اقدامات سرمایه گذار

B. اخذ مجوزات مربوطه جهت احداث جایگاه سوخت

۲۳. تمهیدات اجرایی

تهیه برنامه زمان بندی امور شامل تامین منابع انسانی مورد نیاز، تجهیزات، محل استقرار کارگران وسایر موارد شرایط عمومی سرمایه گذاری.

۲۴. مشخصات فنی جایگاه سوخت کم جا

طراحی و احداث جایگاه کوچک عرضه سوخت شامل بخش های مختلف فنی و مهندسی بوده که سرمایه گذار ملزم به رعایت آنها می باشد:

لیست تجهیزات مورد نیاز جهت احداث جایگاه سوخت کم جا		
ردیف	شرح	توضیحات
۱	تخریب آسفالت تا عمق ۱۰ سانتی متری	-
۲	تخریب جدول کنار خیابان	-
۳	گود برداری مخازن	-

-	ریگلاژ کف	۴
-	اجرای فندانسیون	۵
-	ماسه ریزی دور مخازن	۶
-	اجرای حوضچه و نصب درب منهول	۷
-	اجرای دال بتنی روی مخازن	۸
-	گودبرداری کانال	۹
-	کانال کشی کابل برق	۱۰
-	شتائبندی و فندانسیون کف سکو	۱۱
-	نصب base plate و انکربولت	۱۲
-	اسکلت سازه	۱۳
-	کاور آلومینیومی سایبان	۱۴
-	نصب ورق روی سایبان	۱۵
با گلنده EX	لامپ ضد انفجار	۱۶
با هارد ۵۰۰ گیگابایت	سیستم دوربین مدار بسته	۱۷
با عایق حرارتی	کانکس تجهیز شده	۱۸
با عدسی ۸ میل و تست فشارباد ساخت فن آوران نفت بزار	مخزن ۲۶۰۰۰ لیتری و ۴۵۰۰۰ لیتری	۱۹
۲ نازل ۲ سوخت متناسب با محل قرارگیری - نازل اتوماتیک	دیسپنسر ۲ نازل ۲ سوخت مجهز به PRESET	۲۰

اسب ۱/۲*۱ آمریکایی	پمپ شناور	۲۱
با کلید اصلی آلمانی یا فرانسوی	تابلو برق	۲۲
۸KWA بنزینی یا دیزلی	ژنراتور	۲۳
مانسمن رده چهل - فلنچ ساکت سیلیپون و کلاس ۱۵۰	لوله کشی فرآورده	۲۴
-	لوله کشی آب گرم و سرد و آبگرمکن	۲۵
-	لوله کشی فاضلاب	۲۶
-	چاه فاضلاب	۲۷
با گلند EX ضد انفجار	تأسیسات روشنایی محل تخلیه	۲۸
مطابق با مشخصات شرکت نفت	سیستم هوشمند جایگاه	۲۹
S2GR-35	VRU	۳۰
-	محوطه سازی عمومی	۳۱
-	جدول کشی	۳۲
-	حفظ اطراف جایگاه(ساخت و نصب)	۳۳
-	طراحی جایگاه	۳۴
-	کنتور برق ۳ فاز	۳۵
-	ترانس برق	۳۶
-	تأسیسات تابلو برق	۳۷
-	برق کشی عمومی	۳۸

-	تأسیسات الکتریکی و روشنایی	۳۹
۳ لایه قیرگونی	ایزو لاسیون مخازن	۴۰
BALL VALVE-C150	شیرآلات از نوع توپی	۴۱
کابل آرمدار، سرب دار، مقاوم به خوردگی	برق کشی دیسپنسر و شناور	۴۲
-	سايبان و پوشش و زيباسازی	۴۳
در صورت نياز	رفع حریم تأسیسات شهری	۴۴
شرکت کهاب گستران	سيستم جمع آوري بخارات بنزين	۴۵
جهت قرارگیری تجهیزات الکترونیکی	رك ايستاده	۴۶
-	مودم و تجهیزات مخابراتی	۴۷
-	انشعابات مورد نياز	۴۸
دисپنسرها مجهر به سیستم عیب یاب هوشمند می باشد(شرکت نفت ابزار)		

✓ کلیات طراحی:

۱. رعایت کلیه استانداردهای مورد قبول شرکت ملی نفت ایران از جمله ASME, ANSI, BS, EN, API, NFPA و IPS الزامی است.
۲. رعایت الزامات کلیه مباحث مقررات ملی ساختمان، استانداردهای بین المللی معماری و آئین نامه ۲۸۰۰ زلزله در طراحی و احداث جایگاه ضروری است.

✓ طراحی سایت:

۱. لازم است در طراحی الزامات استاندارد NFPA30A و NFPA30 در فاصله گذاری ها و سایر موارد مربوطه رعایت گردد.

۲. کف تمام شده محوطه جایگاه شامل محوطه مخازن، سکوی عرضه فرآورده، محل احداث کیوسک و محل استقرار خودرو و نفتکش با جدول گذاری و پیاده رو سازی در تراز بالاتری از گذرهای اطراف قرار گیرد.

۳. نصب تابلو برق و تجهیزات مورد نیاز در طراحی جایگاه ضروری است.

۴. بکارگیری کیوسک جهت نصب تجهیزات کنترل و راهبری و همچنین استقرار کارکنان جایگاه لازم می باشد.

۵. محوطه جایگاه می بایست دارای شیب بندی مناسب(حداقل یک درصد) جهت هدایت آب های سطحی به خارج باشد.

۶. محل تخلیه جایگاه بایستی از نوع offset fill point with access chamber طراحی و حریم آن رعایت گردد.

۷. محل تخلیه بایستی مجهر به سیستم دفع الکتریسیته ساکن و جریان های سرگردان بوده و اتصالات آن باید از نوع سریع بازشونده باشند.

✓ لوله کشی و تجهیزات

۱. طراحی و تست لوله کشی بایستی طبق استاندارد ASME B31.3 انجام گردد.

۲. یکپارچگی جایگاه از لحاظ نوع متریال مورد استفاده حفظ گردد.

۳. طول شیلنگ دستگاه توزیع سوخت در جایگاه نبایستی بیشتر از ۵/۵ متر باشد.

۴. در صورت بکارگیری دیسپنسر، حداکثر ۲ نازل برای سوختگیری از یک طرف و عرضه بنزین با دبی ۴۵ لیتر بر دقیقه برای هر نازل در نظر گرفته شود.

۵. امکان درین کلیه خطوط فرآورده به سمت مخازن ذخیره بایستی در نظر گرفته شود. شیب لوله کشی ۱/۵ الی ۲ درصد به سمت مخزن در نظر گرفته شود.

۶. فاصله لوله مکش پمپ معروف تا کف مخزن حداقل ۱۵۰mm در نظر گرفته شود.

۷. لوله پرکن مخزن سوخت تا فاصله ۴ اینچی کف مخزن اتمداد یابد.

۸. شیلنگ دستگاه توزیع کننده سوخت باید مطابق با استاندارد BS EN 13617-1 باشد.

✓ طراحی و ساخت مخازن

۱. جنس مخازن زیرزمینی می تواند فلزی یا غیرفلزی انتخاب گردد.
۲. طراحی و ساخت مخازن زیرزمینی فولادی می بایست بر اساس آخرين ويرايش استاندارد BS EN 12285-1 انجام گردد.
۳. طراحی و ساخت مخازن زیرزمینی غیر فلزی می بایست بر اساس آخرين ويرايش استاندارد UL 1316 انجام گردد.
۴. در طراحی مخزن می بایست موضوع خروج بخارات بنزین مد نظر قرار گيرد.
۵. نصب تجهيزات جلوگيري از پر شدن بيش از حد مخازن بر اساس استاندارد NFPA 30 الزامي است.

✓ برق

۱. كليه كابل هاي مورد استفاده بایستی در برابر نفوذ فرآورده و ضربات مکانيکي مقاوم بوده و باعث گسترش حريق نگردد.
 ۲. هر جايگاه می بایست دارای شبکه ارت باشد.
 ۳. بدنه فلزي کليه تجهيزات برقی و سازه ها های فلزی روزمينی می بایست با کابل ارت روکش دار سبز و زرد و سطح مقطع مناسب با استاندارد ISP-E-EL-100 ا و به صورت موثر به سیستم اتصال زمین متصل گرددند.
 ۴. انجام کابل کشی و اتصال به تابلوهای توزیع و مصرف کننده ها بایستی با استفاده از گلنده مناسب و طبق استاندارد IPS صورت پذیرد.
- ✓ جهت ارتباط هر نازل دیسپنسر با سامانه هوشمند یک رشته کابل ۴ زوجی CAT6 شیلد دار به طور مستقیم تا Rack سامانه هوشمند در نظر گرفته شود.
- ✓ کليه اجزاي فلزي بخش روزميني جايگاه می بایست با اعمال سامانه مناسب رنگ و مطابق با استاندارد ISP-E-TP-100 در مقابل خوردگی محافظت گرددند.
- ✓ در طراحی جايگاه ضروري است به منظور کميته سازي بخارات انتشار یافته و به اتمسفر و کاهش محدوده خطر انتشار بخارات، سیستم بازیافت بخار به طور کامل لحاظ گردد. این سیستم دارای کليه تجهيزات مورد نياز جهت بازیافت بخارات انتشار یافته در طول زمان تخلیه فرآورده از نفتکش و سوخت گيري خودروها

باشد. استفاده از سیستم‌های متفرقه ممنوع بوده و کلیه تجهیزات می‌بایست دارای تأییدیه شرکت ملی پخش فرآورده‌های نفتی ایران باشند.

۲۵. ملاحظات لازم جهت احداث جایگاه‌های سوخت کم جا

مدت زمان اجرا ۳ ماه شمسی می‌باشد.

- ✓ مرجع بررسی، تأیید و تصویب نقشه و مستندات، خدمات مهندسی و اداره HSE مناطق تابعه شرکت ملی پخش فرآورده‌های نفتی ایران می‌باشد.
- ✓ کلیه نقشه‌های طراحی می‌بایست مطابق فهرست زیر تهیه و ارائه گردد:
 - نقشه جانمایی جایگاه و جزئیات اجرایی محوطه جایگاه
 - نقشه ID P&ID جایگاه
 - نقشه طبقه‌بندی مناطق خطر
 - نقشه ایزومتریک لوله کشی
 - نقشه طراحی و جزئیات مخزن و جزئیات نصب مخزن
 - نقشه سیستم توزیع الکتریکی
 - نقشه سیستم اطفا و اعلان حریق
 - نقشه سیستم کنترل و ابزار دقیق جایگاه
 - نقشه سیستم اتصال زمین جایگاه
 - نقشه سیستم قطع اضطراری جایگاه
- ✓ برنامه بازرگانی کامل دوره‌ای از تجهیزات و محل جایگاه برای مقاطع روزانه، هفتگی، ماهانه، سه ماه، شش ماه و یک ساله بر حسب نوع دستگاه تنظیم و ارائه گردد.
- ✓ ساز و کار مناسب و مدنظر سرمایه‌گذار جهت نظارت بر حسن اجرای نقشه‌ها پیشنهاد و به تصویب برسد.

✓ پس از تأیید مستندات و نقشه‌های طراحی و اتمام احداث جایگاه کنترل صحت عملکرد و تطبیق شرایط با مستندات تأیید شده ضروری است.

✓ برگه آزمایشات مورد نیاز که توسط مراجع معتبر تأیید گردیده باشد جزء مدارک راه اندازی بوده و حداقل شامل موارد زیر می‌باشد:

- نصب صحیح تمامی تجهیزات
 - نصب تمامی تابلو و علائم راهنمایی و هشدار دهنده
 - نصب و تست سیستم نشت یاب و شناسایی نشتی ها
 - نصب و تست سیستم اعلان و اطفاء حریق
 - گزارش ارزیابی ریسک نهایی دائر بر حذف و یا تحت کنترل بودن تمامی ریسک‌های شناسایی شده
 - نصب و تست سیستم‌های قطع اضطراری
 - تست و آزمون هیدرو استاتیک مخزن و لوله کشی فرآورده
 - تست و آزمون سیستم زمین جایگاه
- ✓ کلیه نقشه‌های فنی از مرحله طراحی و مشخصات فنی و مصالح و کلیه تجهیزات خریداری شده می‌بایست با هماهنگی کامل تأیید دستگاه نظارت انجام گیرد.
- ✓ انجام خدمات پس از فروش و گارانتی تجهیزات (به طور کامل) مورد نظر و مدت زمان گارانتی سیستم رعایت و تضمین لازم از مجریان توسط سرمایه گذار اخذ گردد.

۲۶. فرایند ارزیابی سرمایه گذاران

پس از بازگشایی پاکت ب و تشکیل کارگروه کارشناسی سرمایه گذاری ارزیابی سرمایه گذار براساس آیتم‌های اشاره شده انجام خواهد گرفت. لذا به منظور بررسی دقیق و سریع خواهشمند است فرم‌های مربوطه به دقت تکمیل و همچنین نسخه‌ای به صورت فایل به دبیرخانه سازمان تحويل گردد.

توجه: برای انتظام بخشی و بررسی مدارک در آیتم های اشاره شده جداول مربوطه به ترتیب بعد از هر عنوان مشخص مرتب گردیده است، انتظار می رود مدارک به صورت دقیق در کلاسور مخصوص قرار گیرد.

۲۷. اطلاعات کلی سرمایه گذار

ردیف	شرح	نحوه تکمیل و ارسال مدارک
۲۷	اطلاعات کلی سرمایه گذار	<p>در صورتیکه سرمایه گذار به صورت مشارکت اقدام به شرکت در ارزیابی نماید اطلاعات و جداول این قسمت باید توسط هر کدام از شرکا به صورت جداگانه تهیه و ارسال گردد و همچنین در این صورت عنوان مشارکت باید مشخصاً قید گردد.</p> <p>در صورتیکه طرف مشارکت سرمایه گذار شرکت خارجی باشد استناد مورد نیاز شرکت خارجی باید به زبان فارسی ترجمه نیز شده و مطابق با دستورالعمل در قسمت های مربوطه ضمیمه گردد.</p> <p>مدارک ذیل باید به فرم اطلاعات کلی سرمایه گذار ضمیمه گردد.</p> <ul style="list-style-type: none"> A. اساسنامه شرکت(کپی برابر اصل) B. آگهی تاسیس شرکت(کپی برابر اصل آگهی تاسیس شرکت و روزنامه رسمی) C. آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی(کپی برابر اصل) D. گواهینامه رسمی هیأت مدیره شرکت برای معرفی امضای مجاز استناد ارزیابی(اصل گواهی) E. مدارک سهامداران/ مدارک سرمایه گذار حقیقی(شامل موارد ذیل) F. کپی برابر اصل کلیه صفحات شناسنامه سهامداران عمدہ/ سرمایه گذار حقیقی G. کپی برابر اصل کارت ملی سهامداران عمدہ/ سرمایه گذار حقیقی H. گواهینامه های مکتبه(اصل گواهینامه قابل ارائه به سازمان سرمایه گذاری و یا گواهینامه های برابر اصل شده توسط صادرکننده و یا دادگستری) I. مدارک مالکیت و یا قرارداد اجاره دفتر / کارگاه شرکت(کپی برابر اصل سند مالکیت یا اجاره نامه)

***توجه:** کلیه مدارک می بایست به جداول ضمیمه گردد.



مشخصات متقاضی(حقوقی)	
نام شرکت :	
شماره ثبت :	تاریخ ثبت :
محل ثبت :	شناسه ملی :
کد اقتصادی :	تاریخ تاسیس / شروع فعالیت
اطلاعات تماس	
نشانی :	
شماره تلفن / نمایر :	تلفن همراه :
وب سایت :	پست الکترونیکی :



مشخصات متقاضی (حقیقی)	
شماره ملی / شناسنامه :	نام و نام خانوادگی :
محل تولد :	تاریخ تولد :
اطلاعات تماس	
نشانی :	
تلفن همراه :	شماره تلفن / نمبر :
پست الکترونیکی :	وب سایت :



۲۸. تجربیات سرمایه‌گذار

ردیف	شرح	تجربیات سرمایه‌گذار
نحوه تکمیل و ارسال مدارک		
	در این قسمت اطلاعات مربوط به تجربیات سرمایه‌گذار در زمینه خدمات سرمایه‌گذاری ، خدمات طراحی و مهندسی، نظارت و مدیریت طرح و یا پیمان و زمینه خدمات تأمین کالا عنوان خواهد شد و فقط کارهایی که توسط سرمایه‌گذار در زمینه کاری متناسب با طرح در طی ۵ سال گذشته بصورت دسته اول یا دسته دوم انجام شده ذکر گردد. در مورد کارهای در دست اجرا درصد پیشرفت فیزیکی و مالی از سازمان سرمایه‌گذاری اخذ گردد. لازم به ذکر است جهت سهولت در بررسی و کنترل مدارک ارسال شده لازم است ضمایم به ترتیب ذکر شده در این دستورالعمل تهیه و ارسال گردد.	
	از بررسی ضمایمی که به صورت پراکنده و در جایی بجز قسمت قید شده در دستورالعمل ارسال گردیده اند خودداری به عمل خواهد آمد.	
	A. کپی برابر اصل صفحاتی از پیمانهای منعقده(سنده موافقتنامه) که شامل عنوان طرفین و موضوع پیمان، مبلغ پیمان و صفحه امضاء پیمان می باشد. تأیید قراردادهای دست دوم توسط سازمان سرمایه‌گذاری اصلی الزامی است.	
	B. کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحويل موقت شده اند(تأیید شده توسط سازمان سرمایه‌گذاری مربوطه).	
	C. کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحويل قطعی شده اند(تأیید شده توسط سازمان سرمایه‌گذاری مربوطه).	
	D. کپی برابر اصل مصدق کارهای در دست اجرا و آخرين وضعیت یا گزارش پیشرفت فیزیکی کار که باید به تأیید سازمان سرمایه‌گذاری مربوطه رسیده باشد.	
	E. دلایل تأخیرات حصله نسبت به برنامه پیش بینی شده.	
	F. تصویر مصدق قراردادهای منعقده، گواهینامه های خاتمه قرارداد و مفاصی حسابهای مربوطه.	
	G. کپی برابر اصل صفحاتی از پیمان منعقده(سنده موافقتنامه) که شامل عنوان طرفین و موضوع پیمان، مبلغ پیمان و ... صفحه امضای پیمان باشد. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با رشته و پایه سرمایه‌گذار مشارکتی متناسب باشد.	
	H. کپی برابر اصل صفحاتی از پیمان منعقده(سنده موافقتنامه) که شامل عنوان طرفین و موضوع پیمان، مبلغ پیمان و ... صفحه امضای پیمان باشد.	
	I. کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحويل موقت شده اند.	
	J. کپی برابر اصل گواهی کارهایی که تحويل قطعی شده اند.	
	K. کپی برابر اصل مصدق کارهای در دست اجرا و آخرين وضعیت یا گزارش پیشرفت فیزیکی کار که باید به تأیید سازمان سرمایه‌گذاری مربوطه رسیده باشد .	

*توجه : کلیه مدارک می بایست به جداول ضمیمه گردد.



تجربه سرمایه‌گذار در زمینه خدمات سرمایه‌گذاری

ردیف	موضوع قرارداد	انجام شده							در دست اجرا	نام و آدرس سازمان سرمایه‌گذاری و شرکت‌های مردمی
		تاریخ خاتمه واقعی	تاریخ خاتمه طبق برنامه	تاریخ شروع	مدت قرارداد	مبلغ قرارداد	نوع قرارداد			
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										

*ارقام به میلیون ریال و مدت زمان به ماه می بايست درج شود.



تجربه سرمایه گذار در زمینه خدمات طراحی مهندسی، نظارت و مدیریت طرح و یا پیمان

نام و آدرس سازمان سرمایه پذیر / تلفن / فاکس	در دست اجرا	انجام شده						موضوع قرارداد	ردیف
		تاریخ خاتمه واقعی	تاریخ خاتمه طبق برنامه	تاریخ شروع	مدت قرارداد	مبلغ قرارداد	نوع قرارداد		
									۱
									۲
									۳
									۴
									۵

* ارقام به میلیون ریال و مدت زمان به ماه می باشند درج شود.



تجربه سرمایه گذار در زمینه خدمات تأمین کالا

ردیف	موضوع قرارداد	انجام شده							در دست اجرا	نام و آدرس
		تاریخ خاتمه واقعی	تاریخ خاتمه طبق برنامه	تاریخ شروع	مدت قرارداد	مبلغ قرارداد	نوع قرارداد			
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										

*ارقام به میلیون ریال و مدت زمان به ماه می باشند درج شود.

۲۹. توان مالی سرمایه‌گذار مشارکتی

ردیف	شرح	نحوه تکمیل و ارسال مدارک
۲۹	سازمان سرمایه‌گذار	<p>A. ارائه رونوشت مصدق برگه پرداخت مالیات سالانه در ۵ سال گذشته با تأیید اداره دارایی.</p> <p>B. مفاصی حساب تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی در ۵ سال گذشته.</p> <p>C. مدارک مرتبط به درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و موقت بر اساس تأیید سازمان سرمایه‌گذاری مربوطه در ۵ سال گذشته.</p> <p>D. مدارک تأیید کننده میزان داراییهای ثابت (اظهارنامه مالیاتی، گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی) در ۵ سال گذشته.</p> <p>E. ترازنامه ها و حساب سود و زیان سرمایه‌گذار طی ۳ سال گذشته حسابرسی شده به همراه گزارش حسابرسی</p>

***توجه:** کلیه مدارک می‌بایست به جداول ضمیمه گردد.

ردیف	شرح	سال اول(ریال)	سال دوم(ریال)	سال سوم(ریال)	سال چهارم (ریال)	سال پنجم(ریال)
۱	مالیات متوسط سالانه براساس تاییدیه اداره دارایی					
۲	مبلغ تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی براساس تایید سازمان تامین اجتماعی					
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی و موقت براساس تایید کارفرمای مربوطه					
۴	داراییهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی					
۵	میانگین حساب سرمایه گذار					

*اشخاص حقیقی و حقوقی مدارک مرتبط با شرح صفحه را ارائه نمایند.

ردیف	شرح	میزان سرمایه ثبت شده شرکت(ریال)	میزان سرمایه پرداخت شده شرکت(ریال)
۱	در بد تاسیس		
۲	پس از اولین دوره		
۳	دوره ماقبل آخر		
۴	در حال حاضر		



۳۰. مدرک تحصیلی سرمایه‌گذار

ردیف	شرح	نحوه تکمیل و ارسال مدارک
۳۰	مدرک تحصیلی سرمایه‌گذار	<p>A. کپی برابر اصل کارت ملی اعضای هیأت مدیره / سرمایه‌گذار حقیقی.</p> <p>B. کپی برابر اصل صفحات شناسنامه اعضای هیأت مدیره / سرمایه‌گذار حقیقی.</p> <p>C. گواهی مصدق یا کپی مصدق مدارک تحصیلی اعضاء هیأت مدیره / سرمایه‌گذار حقیقی.</p> <p>D. گواهی مصدق یا کپی مصدق گواهینامه های دریافتی اعضاء هیأت مدیره / سرمایه‌گذار حقیقی.</p> <p>E. کپی برابر اصل شناسنامه کارکنان کلیدی.</p> <p>F. کپی برابر اصل کارت ملی کارکنان کلیدی.</p> <p>G. گواهی مصدق یا کپی مصدق مدارک تحصیلی کارکنان کلیدی.</p> <p>H. گواهی مصدق یا کپی مصدق گواهینامه های دریافتی کارکنان کلیدی.</p>

*توجه : کلیه مدارک می بايست به جداول ضمیمه گردد.



مشخصات هیات مدیره

سوابق (سال)	گواهی نامه های داخلی و بین المللی	تاریخ اخذ مدرک	مدرک تحصیلی	سال تولد	نام پدر	شماره ملی	نام و نام خانوادگی	سمت	ردیف



مشخصات کارکنان کلیدی

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	شماره ملی	نام پدر	سال تولد	مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	گواهی نامه های داخلی و بین المللی	سوابق (سال)



گواهینامه‌ها و استانداردها

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

۳۱. جداول امتیازدهی سرمایه‌گذاران

ردیف	شرح امتیاز	امتیازات
۱	ماهیت سرمایه‌گذار	۱۰۰
۲	تجربیات سرمایه‌گذار	۲۰۰
۳	سرمایه ثبتی سرمایه‌گذار	۱۵۰
۴	میانگین حساب سرمایه‌گذار	۱۵۰
۵	سرمایه غیر نقدی (املاک، سهام)	۱۵۰
۶	مدارک تحصیلی سرمایه‌گذار	۵۰
جمع		۸۰۰

توجه: حداقل امتیاز قابل قبول برای بازگشایی پاکت ج، ۶۰٪ امتیازات جدول فوق می باشد. بدینهی است در صورتیکه هر یک از متلاطیان امتیاز لازم را کسب ننمایند پاک ج(پیشنهاد اقتصادی) آنها بازگشایی نخواهد شد



۳۲. تعهد نامه مربوط به اطلاع از قوانین و دستورالعمل ها

فراخوان سرمایه‌گذاری و مشارکت در احداث، بهره برداری و انتقال جایگاه سوخت کم جا

اینجانب..... نماینده شرکت / سرمایه‌گذار..... بدینوسیله تعهد می‌نمایم که مفاد کلیه بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها، تصویب نامه‌ها و قوانین اجرایی پیمان تا تاریخ عقد قرارداد را که در پیمان‌های دولتی از طرف سرمایه پذیر لازم الاجرا باشد مطالعه و از مفاد آن مطلع و این برگه در حکم قبول کلیه موارد بالا و ضمیمه بودن آنها می‌باشد.

نام و نام خانوادگی و سمت

مهر و امضاء

سرمایه‌گذار

مهر امضا

تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی

فراخوان سرمایه‌گذاری و مشارکت در احداث، بهره‌برداری و انتقال جایگاه سوخت کم جا

اینجانب/ نماینده تام الاختیار شرکت..... قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ را به دقت مطالعه و از کلیات و جزئیات آن به طور کامل اطلاع حاصل نموده و چون کوچکترین اشکال و ابهامی از لحاظ فهم مطالب مندرج در قانون مذکور برای اینجانب باقی نمانده است ذیل قانون مذبور را امضا و به مهر شرکت مهمور نموده و متعهد می‌گردد که مفاد این قانون را در کلیه قراردادهایی که بین سرمایه‌گذار و سرمایه‌پذیر منعقد و مبادله خواهد شد به طور کامل رعایت نمایم و اگر قراردادهایی که فعلاً بین این سرمایه‌گذار و سرمایه‌پذیر منعقد و مبادله گردیده مورد یا مواردی برخلاف قانون مذکور موجود باشد حداقل در مدت ۲۴ ساعت مراتب را به سرمایه‌پذیر اطلاع دهم.

همچنین تعهد می‌نمایم که تا پایان کار و تحویل قطعی آن از اشخاص مذکور در قانون فوق را به عنوان شریک در کار خود سهیم نکرده و یا قسمتی از کار را به آنها محول ننمایم در غیر این صورت سرمایه‌پذیر می‌تواند قرارداد را لغو کرده و به تشخیص خود هرگونه خسارت ناشی از لغو قرارداد و تاخیر در اجرای کار را از اموال سرمایه‌گذار تامین نماید. همچنین متعهد می‌شوم چنانچه در حین اجرای قرارداد هر کدام از بستگان وی یا یکی از شرکاء که بیش از ۵ درصد سهام شرکت را داشته و یا بیش از ۵ درصد سود شرکت را دریافت می‌دارند یا بستگان آنها (به شرح تبصره یک ماده یک قانون منع مداخله در معاملات دولتی) به وزارت یا معاونت یک وزارتخانه یا مدیر کلی موسسات دولتی منصوب گردند مراتب را فوراً باطلاع سرمایه‌پذیر برسانم و در چنین مورد سرمایه‌پذیر حق خواهد داشت قرارداد را لغو نماید و چنانچه سرمایه‌گذار، سرمایه‌پذیر را از چنین موضوعی مطلع نسازد سرمایه‌پذیر حق خواهد داشت به تشخیص خود هرگونه خسارت وارد از لغو قرارداد و یا تاخیر حاصله در اجرای کار را از اموال سرمایه‌گذار تامین نماید.

نام و نام خانوادگی و سمت

مهر و امضاء

سرمایه‌گذار

مهر امضا



نکته مهم:

ارسال کلیه مکاتبات اعم از مکاتبات اداری، ابلاغ‌ها، اخبارها و غیره به نشانی فوق که توسط اینجانب با علم و آگاهی کامل درج شده است به منزله ابلاغ رسمی به اینجانب می‌باشد و سرمایه پذیر الزامی برای تحويل دستی یا اداری مکاتبات مذکور به اینجانب ندارد.

نام و نام خانوادگی و سمت

مهر و امضاء